

**POLITYKA OCHRONY DZIECI  
PRZED KRZYWDZENIEM  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 30  
W ŁODZI  
IM. RTM. WITOLDA PILECKIEGO**

## **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – Ustawa Kamilka (Dz. U. z 2023r. poz. 1606), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. 2023 poz.1870), Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2023r. poz. 535), Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.), Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2016 poz. 1749), Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 1822), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459), Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. 2016, poz. 1137), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2017 poz. 682).

### ***Preambuła***

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby, działając w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych SP nr 30 oraz swoich kompetencji. Reagują na wszelkie przejawy stosowania przemocy wobec dziecka.

### **Rodzaje przemocy:**

- **przemoc psychiczna:** przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie.
- **przemoc fizyczna:** szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps.
- **przemoc seksualna:** gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych.
- **przemoc ekonomiczna:** unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny.

- **zaniedbanie:** głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
- **alienacja rodzicielska:** ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica.

## Rozdział I

### Objaśnianie terminów

#### § 1.

1. Pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zatrudnienia (np. umowy zlecenia).
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad ich bezpieczeństwem w internecie.

7. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówce.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### § 2.

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka. (Załącznik nr 1).
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem/ psychologiem szkolnym/ pedagogiem specjalnym sprawdzają sygnały (poprzez zbieranie i analizę dodatkowych informacji diagnozują problem krzywdzenia dziecka), podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy (z podjętych działań sporządzają notatkę służbową/ protokół).
4. W/w. pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko i dziecko-dziecko ustalone w szkole (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3)
6. Rekrutacja pracowników Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu (Załącznik nr 4)

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### § 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) do wychowawcy/pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego/dyrektora szkoły.

#### § 4.

1. Pedagog/ psycholog szkolny, pedagog specjalny (do wyboru) wzywa wraz z wychowawcą opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/ psycholog szkolny, pedagog specjalny (do wyboru) powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy – planowanych działań wobec dziecka i rodziny.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące, m.in.:
  - a.) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b.) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku,
  - c.) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/ psycholog szkolny, pedagog specjalny (do wyboru), wychowawca dziecka, dyrektor szkoły, inni pracownicy, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako zespół interwencyjny).

2. W/w. zespół sporządza plan pomocy dziecku, a wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym (do wyboru) przedstawia go opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 6.

1. Pedagog/psycholog szkolny, pedagog specjalny (do wyboru) oraz wychowawca informują opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź zespół interdyscyplinarny w przypadku wdrożenia procedury „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i dopasowanej do niego interwencji.
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego (do wyboru), wychowawcy, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do Wydziału Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.
3. Jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu/wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od rodzica/ opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
  - zawiadomić policję- nr 112 lub 997
  - skontaktować się z osobą pełnoletnią najbliższą dziecku lub pełnoletnią osobę wskazaną przez ucznia.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazywanych w punktach poprzedzających.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## §7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół/kartę interwencji (Załącznik nr 5).
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział IV

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

#### § 8.

1. Szkoła Podstawowa nr 30 zapewnia najwyższe standardy danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła Podstawowa nr 30, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią (Załącznik nr 6) do niniejszej *Polityki*.

#### § 9.

1. Pracownikowi Szkoły Podstawowej nr 30 nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## § 10.

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 30 wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio -wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt.1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## Rozdział V

### Zasady dostępu do internetu

## § 11.

1. Szkoła Podstawowa nr 30 w Łodzi zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.  
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych (rozumianych jako dowolnego rodzaju treści zakodowane cyfrowo, odczytywane za pomocą cyfrowych urządzeń elektronicznych, np. powszechnie używane oprogramowanie, gry wideo, filmy, strony internetowe, media społecznościowe i reklamy online), stanowią (Załącznik nr 7) do niniejszej *Polityki*.
2. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi dostęp dziecka do Internetu możliwy jest: wyłącznie pod opieką i nadzorem pracownika szkoły organizującego zajęcia edukacyjne (informatyczne lub inne) lub wychowawczo-opiekuńcze. Podczas zajęć informatycznych dzieci pracują zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowni informatycznej. Podczas innych zajęć dzieci korzystając z zasobów sieciowych za zgodą nauczyciela są poinformowane o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Dostęp dziecka do Internetu na terenie placówki możliwy jest wyłącznie poprzez podsieci szkolne (przewodowe i bezprzewodowe) wchodzące w skład infrastruktury informatycznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi. Szkoła nie udostępnia uczniom informacji związanych z autoryzacją dostępu do sieci szkolnych.
4. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych na terenie Szkoły Podstawowej nr 30, zawarte są w statucie szkoły



– o czym każde dziecko i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.

5. Rokrocznie w szkole podejmowane są działania profilaktyczne w formie różnorodnych inicjatyw edukacyjnych dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

## § 12.

1. Wyznaczony przez dyrektora szkoły Szkolny Administrator Systemów Informatycznych (ASI) zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt.1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku szkolnym.
3. Opiekun każdej pracowni lekcyjnej, w której dzieci mają dostęp do urządzeń teleinformatycznych, w szczególności pracowni komputerowej, przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, w/w. informuje o tym fakcie Szkolnego Administratora Systemów Informatycznych (ASI), który dokonuje ich zablokowania oraz ustala czas ich wprowadzania oraz kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania i przekazuje te informacje dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi/psychologowi/ pedagogowi specjalnemu szkoły.
4. Pedagog/psycholog/pedagog specjalny przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog/pedagog specjalny uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej *Polityki*.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania *Polityki***

#### § 13.

1. Dyrektor placówki wyznacza p. Agnieszkę Stobiecką przy współpracy z p. Anną Wardęcką, p. Pauliną Wardęcką oraz p. Małgorzatą Błaszczyk- Rogalską jako osoby odpowiedzialne za *Politykę ochrony dziecka* w Szkole Podstawowej nr 30 w Łodzi.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoby, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi (Załącznik nr 8) do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w placówce.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### § 14.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszanie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. Uzupełnieniem niniejszej *Polityki* są procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych zawarte w Szkolnym Systemie Bezpieczeństwa.

**W załączeniu:**

1. Symptomy przemocy wobec dziecka.
2. Zasady bezpiecznych relacji personel dziecko.
3. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
5. Karta interwencji.
6. Zasady publikacji wizerunku dziecka.
7. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.
8. Ankieta monitorująca poziom realizacji *Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem*.
9. Schematy procedury postępowania instytucji zobowiązanych do wszczęcia *Niebieskiej Karty*.
10. Ważne telefony i instytucje.
11. Zastosowanie procedury *Niebieska Karta- A*.

**Opracował:**

Zespół Specjalistów SP nr 30 im rtm. W. Pileckiego w Łodzi:

Anna Wardęcka- pedagog,

Paulina Wardęcka- psycholog,

Agnieszka Stobiecka- pedagog specjalny

przy współpracy z pracownikami szkoły:

Małgorzata Błaszczyk- Rogalska- Szkolny Administrator Systemów Informatycznych

Agnieszka Rytych- koordynator ds. ochrony danych osobowych

Rafał Hejza- kierownik gospodarczy

**Zatwierdzono w dniu 25.01.2024r. Uchwałą nr 6/2024/2025 Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi.**

**SYMPTOMY PRZEMOCY WOBEC DZIECKA  
JAK ROZPOZNAĆ PRZEMOC WOBEC DZIECKA?**

**Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem możemy określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem dziecka.**

**Zareaguj, gdy:**

- A. Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie.
- B. Dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- C. Dziecko żebrze.
- D. Dziecko jest głodne.
- E. Dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
- F. Dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku.
- G. Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- H. Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia.
- I. Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach w-f .
- J. Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- K. Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.
- L. Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
- M. Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- N. Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.
- O. Dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
- P. Dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.).
- Q. Dziecko używa środków psychoaktywnych.
- R. Dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka).

- S. Dziecko moczy i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.
- T. Dziecko ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu.
- U. W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
- V. Dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku.
- W. Dziecko ucieka z domu.
- X. Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
- Y. Dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.
- Z. Inne...

**Zwróć uwagę, gdy:**

- A. Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka.
- B. Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka.
- C. Rodzic (opiekun) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”).
- D. Rodzic (opiekun) poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko.
- E. Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami dziecka.
- F. Rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko.
- G. Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji.
- H. Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie.
- I. Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie.
- J. Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka.
- K. Rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa.
- L. Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy).
- M. Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- N. Inne...

### **Jak rozmawiać z dzieckiem krzywdzonym:**

1. Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy:
  - a. oddzielny pokój,
  - b. z dala od osób postronnych,
  - c. brak pośpiechu.
2. Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka – usiądź lub przykucnij.
3. Używaj języka zrozumiałego dla dziecka.
4. Okazuj dziecku szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie.
5. Bądź cierpliwy – dziecko może zaprzeczać prawdzie.
6. Nie naciskaj na dziecko – wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.
7. Unikaj naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.
8. Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.
9. Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.
10. Bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.
11. Nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły.
12. Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy.
13. Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić.

### **Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka ze względu na:**

- wstyd,
- poczucie winy,
- strach przed ponownym skrzywdzeniem,
- tajemnicę,
- lojalność wobec sprawcy przemocy.

## Załącznik 2.

### **Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko w Szkole Podstawowej nr 30 w Łodzi im. rtm. W. Pileckiego**

#### **Relacje personelu z dziećmi**

Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi im. Rtm. Witolda Pileckiego zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego relacja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

#### **1. Komunikacja z dziećmi**

##### **Każdy pracownik szkoły:**

- w komunikacji z dziećmi powinien zachować cierpliwość i szacunek,
- słucha uważnie uczniów i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- szanuje prawa ucznia do prywatności - jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to jest możliwe.

##### **Niedopuszczalne jest:**

- zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka,
- krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka do innych dzieci,
- ujawnianie informacji wrażliwych ucznia - obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- zachowywanie się w obecności ucznia w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czy obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Należy zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć wychowawcy / nauczycielowi lub osobie wskazanej (w zależności od procedur jakie przyjęła szkoła) i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

## **2. Działania z dziećmi**

### **Pracownicy:**

- doceniają i szanują wkład dzieci w podejmowanie działań, aktywnie je angażują i traktują równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- unikają faworyzowania dzieci.

### **Niedopuszczalne jest:**

- nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze - obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
  - proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci,
  - przyjmowanie pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców /opiekunów dziecka, czerpanie korzyści majątkowych i innych -nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych z świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli pracownik jest ich świadkiem powinien zareagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## **3. Kontakt fizyczny z dziećmi**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy



kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

**Niedopuszczalne jest:**

- bicie, szturchanie, popychanie ani w jakikolwiek sposób naruszanie integralności fizycznej dziecka,
- dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach każdy pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć osobiste granice.

Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej pisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, winien poinformować o tym dyrektora szkoły i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, myciu itp. Wskazane jest, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała jeszcze jedna osoba.

#### **4. Kontakty poza godzinami pracy**

Kontakt pracownika z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e – mail, telefon służbowy).

Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik powinien poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni winni wyrazić zgodę na ten kontakt.

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice /opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

**Zasady bezpiecznych relacji między uczniami (dziecko-dziecko),  
a w szczególności zachowania niedozwolone  
w Szkole Podstawowej nr 30  
im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi**

1. Naczelną zasadą relacji między uczniami Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi jest działanie z szacunkiem, przy uwzględnieniu godności i potrzeb wszystkich osób.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego ucznia w jakiegokolwiek formie, znęcanie się nad słabszymi, używanie wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
4. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
5. Uczniom nie wolno zachowywać się wobec innych uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Uczniom nie wolno utrwać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć/ obrazić.
7. Uczniom nie wolno proponować kolegom/ koleżankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.
8. W sytuacji kiedy uczeń doznaje przemocy (w tym w mediach społecznościowych) ze strony rówieśników lub jest świadkiem jej stosowania wobec innych uczniów powinien o tym fakcie poinformować pracownika szkoły (np. wychowawcę/ pedagoga/ psychologa/ pedagoga specjalnego/ nauczyciela dyżurującego lub inną wybraną osobę) oraz rodziców/ opiekunów.
9. W sytuacji gdy uczeń jest agresywny, stosuje przemoc lub przejawia inne zachowania na szkodę swoją i innych osób zastosowanie mają działania wynikające ze Statutu Szkoły Podstawowej nr 30 oraz procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych Szkolnego Systemu Bezpieczeństwa.

**Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu  
w Szkole Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi**

1. Pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które pozwalają jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę Podstawową nr 30 w Łodzi, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Szkoła Podstawowa nr 30 dba o to, by osoby przez nie zatrudnione (w tym wolontariusze/stażysci/ praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

W celu sprawdzenia powyższych informacji, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, szkoła w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Dodatkowo Szkoła Podstawowa nr 30 w Łodzi pozyskuje od kandydatów/ kandydatek dane pozwalające zidentyfikować daną osobę:

- a) imię(imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Pozyskiwanie danych kandydata/kandydatki, które umożliwiają sprawdzenie jej/jego w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych dzieci lub z opieką nad nimi Szkoła Podstawowa nr 30 w Łodzi sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/praktykanta/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

3. Dostarczenie przez kandydata/kandydatkę informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem.
6. Pod oświadczeniami składanymi po rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:  
*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
7. Szkoła Podstawowa nr 30 wymaga przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. W Szkole Podstawowej nr 30 w Łodzi wymóg niekaralności obowiązuje pracowników samorządowych oraz nauczycieli.
8. W przypadku niemożliwości przedstawienia kandydat/kandydatka zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych według poniższego wzoru:

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

.....  
(miejsowość i data)

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis)

Załącznik 5.

**KARTA INTERWENCJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30  
IM RTM. WITOLDA PILECKIEGO W ŁODZI**

<b>1. Imię i nazwisko dziecka</b>		
<b>2. Przyczyna interwencji</b>		
<b>3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>		
<b>4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa/ pedagoga specjalnego inne:.....</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>5. Spotkania z opiekunami dziecka</b>	<b>Data</b>	<b>Opis spotkania</b>
<b>6. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</b></li><li>• <b>Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</b></li><li>• <b>Inny rodzaj interwencji. Jaki?</b></li></ul>	
<b>7. Dane dotycząca interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>	<b>Data</b>	<b>Nazwa organu</b>

<b>8. Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działaniach placówki/działaniach rodziców</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

**Podpis osoby sporządzającej kartę :**



Załącznik nr 6.

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci  
w Szkole Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków i danych osobowych uczniów.
2. Dzielnie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie wypełniają i podpisują oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych w momencie podjęcia nauki przez dziecko w Szkole Podstawowej nr 30.
4. Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Zmniejszamy ryzyko udostępniania, a w konsekwencji kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - a) sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca, nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
  - b) zdjęcia/nagrania powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie.
6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
7. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie/firmie zewnętrznej, szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci poprzez niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej szkoły.
8. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
9. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy o tym, że:

- a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzieleniu zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
  - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
10. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.
  11. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji szkoły.
  12. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
  13. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja szkoły może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.
  14. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

Załącznik nr 7.

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych  
w Szkole Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi**

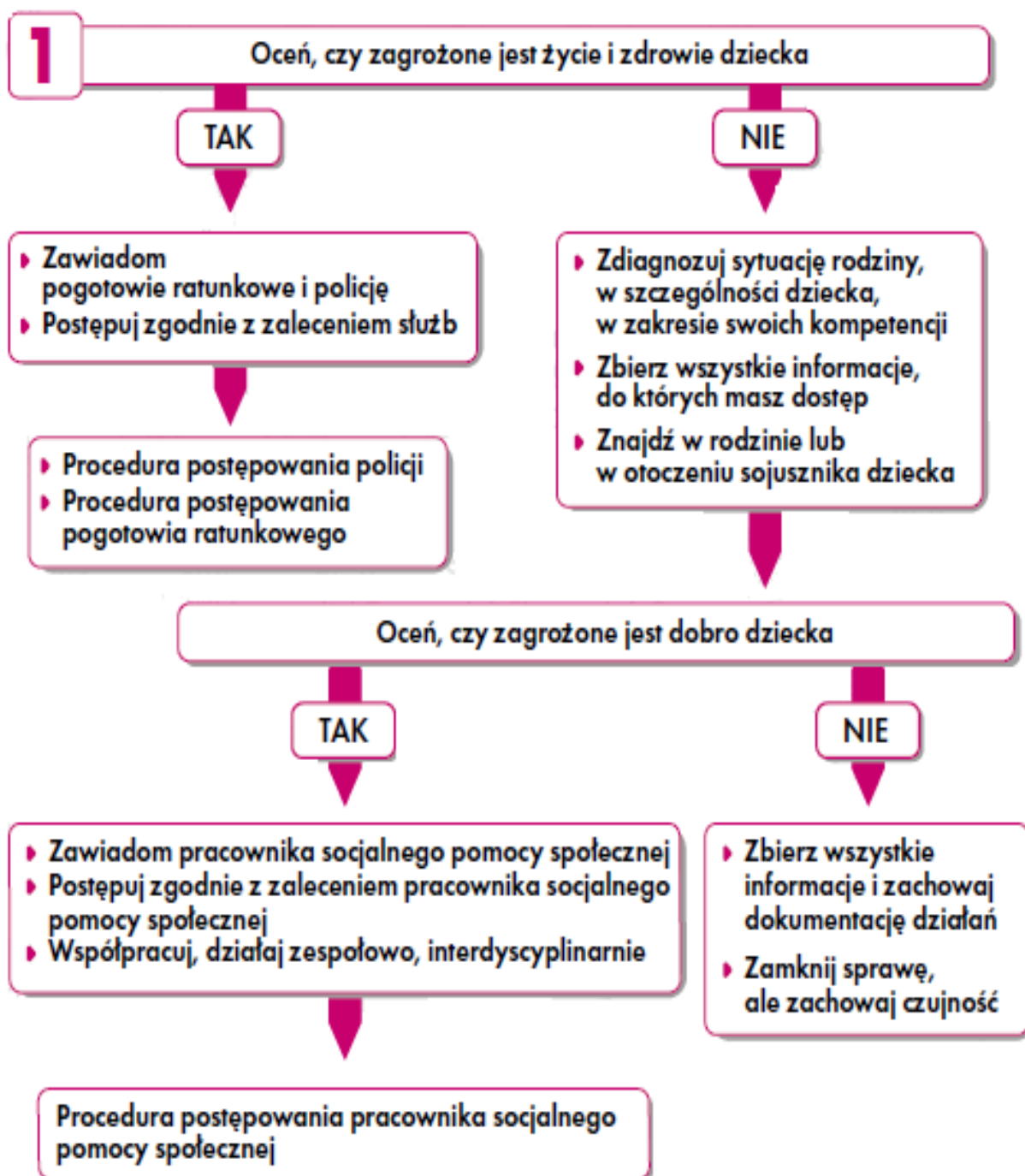
1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu pracownikom szkoły (nauczyciele, administracja) w czasie zajęć lekcyjnych i poza nimi, a dzieciom wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela podczas zorganizowanych przez niego zajęć lekcyjnych.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. W szkole wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci. Jest nią Szkolny Administrator Systemów Informatycznych (ASI), do którego obowiązków należą:
  - a. zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,
  - b. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku szkolnym,
  - c. w przypadku uzyskania informacji od opiekuna pracowni lekcyjnej, w której znajduje się sprzęt teleinformatyczny podłączony do Internetu dostępny dla uczniów, o znalezieniu niebezpiecznych treści stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, Szkolny Administrator Systemów Informatycznych (ASI) przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem/pedagogiem/pedagogiem specjalnym szkoły na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog/pedagog specjalny uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
4. W istniejących regulaminach pracowni informatycznych i pozostałych umożliwiających dzieciom dostęp do Internetu znajdują się zapisy korzystania z Internetu przez dzieci. Szkoła posiada opracowaną procedurę określającą działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.

5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela organizującego zajęcia lekcyjne, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwania nad przebiegiem działań z wykorzystaniem zasobów sieciowych tak, aby odbywały się one bezpiecznie.
6. Rokrocznie w szkole podejmowane są działania profilaktyczne w formie różnorodnych inicjatyw edukacyjnych dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

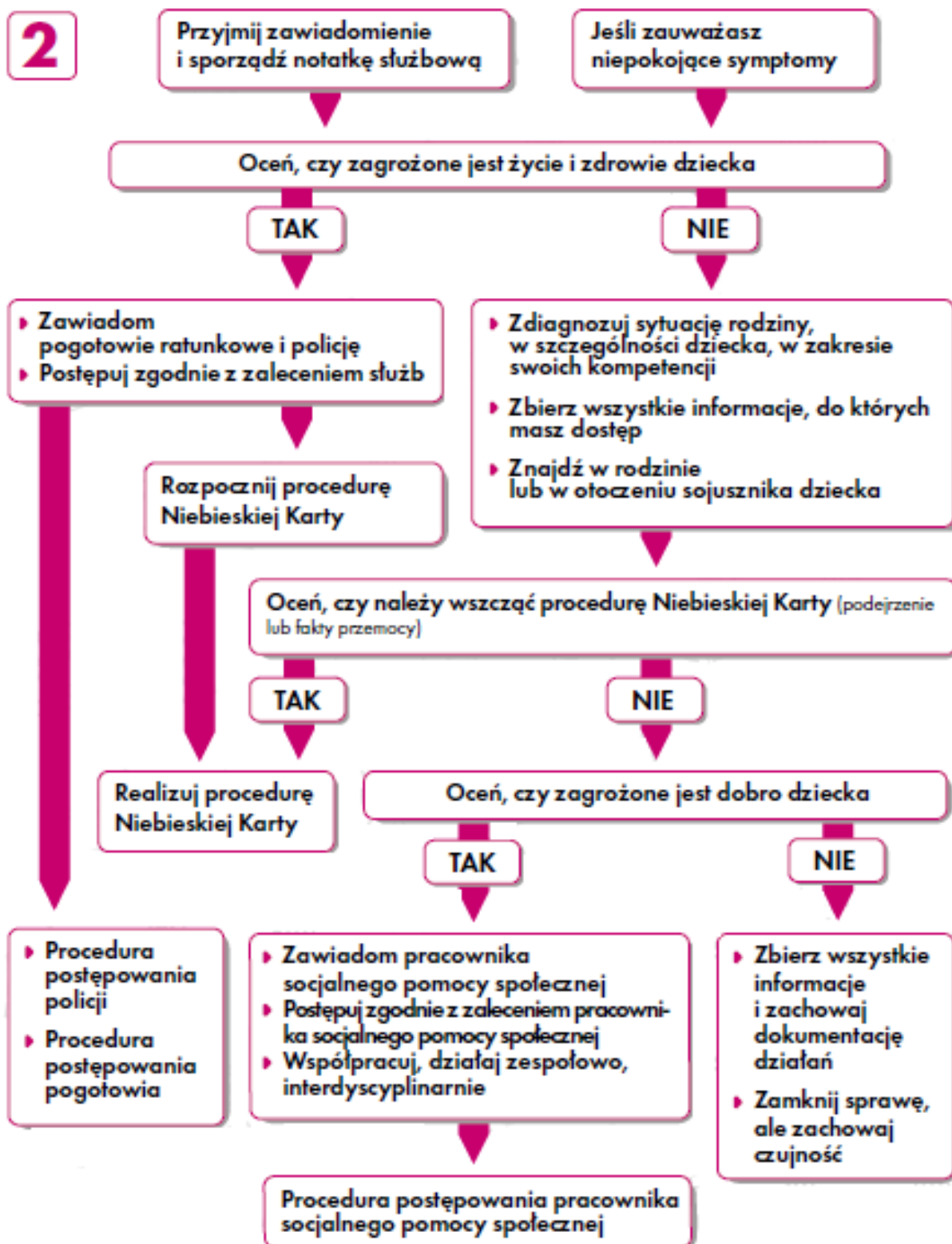
### Monitoring standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem- ankieta

Pytania	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole?		
2. Czy znasz treść dokumentu: <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?</i>		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dziecka?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
6. Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7. Czy podjąłeś/ -łaś jakieś działania: jeśli tak- jakie, jeśli nie- dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
8. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

**Procedura postępowania instytucji (w tym: placówek edukacyjnych) zobowiązanych do wszczynania procedury Niebieskiej Karty**



Procedura postępowania służb podejmujących interwencję w sytuacji krzywdzenia dziecka zobowiązanych do wszczynania i realizacji procedury Niebieskiej Karty oraz upoważnionych do odebrania dziecka rodzinie na mocy art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie



## Załącznik 10.

### **Jeśli zauważasz niepokojące symptomy lub jesteś świadkiem krzywdzenia:**

zawiadom pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Łodzi, policję lub pogotowie ratunkowe  
(w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia), postępuj zgodnie  
z zaleceniem służb)



### **WAŻNE ADRESY I TELEFONY:**

- Miejski numer telefonu dla ofiar przemocy przy Ośrodku Interwencji Kryzysowej  
- 800 112 800 (bezpłatna i anonimowa linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Telefon Zaufania - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info);
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Fundacja Feminoteka - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);



- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży  
– tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole  
– tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża  
– tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 –20);
- Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>.
- Fundacja Słonie na Balkonie- tel. 42 630 20 20; 882 731 923
- Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży „Przystań”, ul. Mielczarskiego 35- tel. 42/ 616-35-35,
- Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi i Ich Rodzin POMOST ul. Próchnika 7, tel.- 518-970-434
- DYŻUR OTWARTY W INTERWENCJI KRYZYSOWEJ – pierwsza pomoc psychologiczna: BEZPŁATNIE, BEZ ZAPISÓW poniedziałki, dni nauki szkolnej, godz.18.30-19.30 Punkt Interwencji Kryzysowej RE-START w Łodzi, ul. Targowa 9a, 3 piętro, tel.-798-201-307

### **Instytucje i organizacje, do których można się zwrócić o pomoc:**

1. Wydział Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Tramwajowa 21, dostępny w: poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz.: 8.00-16.00 oraz we wtorki w godz.: 9.00-17.00, kontakt tel.: 42- 6765410, 42- 6765411, 42- 6765412, 42- 6765413; e-mail: [wppd@mops.lodz.pl](mailto:wppd@mops.lodz.pl)
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a – pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga.

3. Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Niciarniana 41 – bezpłatna pomoc psychologiczna dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej. W ramach pomocy udzielanej przez telefon (tel. 42 630 11 02) są świadczone następujące rodzaje usług:

- przekazywanie informacji oraz elementów edukacji;
- wsparcie;
- obniżenie napięcia, lęku i innych przykrych stanów emocjonalnych;
- krótkie interwencje kryzysowe.

Głównym celem interwencji jest przywrócenie człowiekowi zdolności do skutecznego zmagania się z problemami, a jeśli to niezbędne - wskazanie, gdzie może uzyskać dalszą pomoc psychologiczną. Pomoc udzielana przez telefon nie służy natomiast systematycznej psychoterapii czy też do celów diagnostycznych.

Dla osób doświadczających głębokiego kryzysu istnieje także możliwość bezpośredniego kontaktu z terapeutami Ośrodka Interwencji Kryzysowej

4. Centrum Interwencji Kryzysowej, ul. Kilińskiego 36 – placówka powstaje obecnie w kamienicy poddawanej rewitalizacji. Będzie funkcjonowała na zlecenie Miasta Łodzi i pod nadzorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i będzie dostępna dla mieszkańców od 2024 r.

5. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Franciszkańska 85 —placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną.

6. Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152 – można tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić

7. Komisariaty Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi:

- I KMP, ul. Sienkiewicza 28/30;
- II KMP, ul. Ciesielska 27;
- III KMP, ul. Armii Krajowej 33;
- IV KMP, ul. Kopernika 29/31;
- V KMP, ul. Organizacji WiN 60;
- VI KMP, ul. Wysoka 45;
- VII KMP, ul. 3 Maja 43;
- VIII KMP, ul. Wólczańska 250.

Podczas wizyty w komisariacie można złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

8. Sąd :

- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII i VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich, al. Kościuszki 107/109;
- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, V Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kopcińskiego 56.

W sądach można złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wnioski dotyczące spraw opiekuńczych wobec dzieci.

9. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:

- Łódź-Bałuty, Łódź-Śródmieście, Łódź-Widzew - ul. Zachodnia 47, pokój: 113, I piętro;
- Łódź-Polesie, Łódź-Górna - ul. Krzemieniecka 2b, pokój: 114, I piętro.

Jeżeli przemocy towarzyszy picie alkoholu, można zwrócić się do Komisji z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

## **TELEFONY ALARMOWE**

- 112 – Europejski Numer Alarmowy
- 999 – Pogotowie Ratunkowe 998
- 998 Państwowa Straż Pożarna
- 997 Policja
- 994 – Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne
- 993 – Pogotowie Ciepłownicze
- 992 – Pogotowie Gazowe
- 991 – Pogotowie Energetyczne
- 986 – Straż Miejska
- 116 000 - numer interwencyjny w sprawie zaginionych dzieci (Fundacja ITAKA)
- 116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę)
- 116 123 - Kryzysowy Telefon Zaufania (Instytut Psychologii Zdrowia)
- 601 100 100 - numer ratunkowy nad wodą (MOPR i WOPR)
- 601 100 300 - numer ratunkowy w górach (GOPR i TOPR)
- 800 702 222 - Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego (Fundacja ITAKA)

## Załącznik 11.

### **Zastosowanie procedury „Niebieska Karta” w SP nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. 2023, poz. 1870).

Podmiot, Szkoła Podstawowa nr 30 w Łodzi, jako placówka oświatowa jest uprawniona, a zarazem zobowiązana zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r., do prowadzenia na jej terenie procedury *Niebieskie Karty*, w każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie, (w tym krzywdzenia dziecka w szerokim tego słowa rozumieniu), lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

*Niebieska Karta - A* jest dokumentem służbowym wypełnianym przez przedstawicieli podmiotów realizujących procedurę.

Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza *Niebieska Karta – A*.

W formularzu *Niebieska Karta – A* wskazuje się ucznia/uczennicę doznających przemocy domowej, jak również wszystkie osoby stanowiące przemoc domową.

Wzór formularza *Niebieska Karta – A* określa załącznik 1 rozporządzenia.

Osoba wszczynająca procedurę (nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny – do wyboru), podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi/uczennicy doznających przemocy domowej.

Działania pracowników SP 30 polegają w szczególności na:

- 1) zapobieganiu zagrożenia dla życia lub zdrowia uczniowi/uczennicy doznającej przemocy domowej,
- 2) udzieleniu uczniowi/uczennicy doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3) zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzielania wsparcia i poradnictwa.

Pracownik SP 30 wszczynający procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z uczniem/uczennicą doznających przemocy domowej, a także w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc.

Rozmowę z uczniem/uczennicą doznających przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.

Uczniowi/uczennicy doznającym przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla nich języku z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.

Działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec ucznia/uczennicy SP 30 są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez ucznia SP 30.

Działania z udziałem uczniów SP 30 doznających przemocy domowej, przeprowadza się w miarę możliwości, w obecności psychologa.

Po wypełnieniu formularza *Niebieska Karta – A* przekazuje się formularz *Niebieska Karta – B* rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu. Formularza *Niebieska Karta – B* nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.

Wypełniony formularz *Niebieska Karta – A* (wychowawca, pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny - do wyboru) niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, musi zostać przekazany do zespołu interdyscyplinarnego.

Kopię wypełnionego formularza *Niebieska Karta – A* pozostawia się u wszczynającego procedurę.

Formularz *Niebieska Karta – A* niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania jest przekazywany grupie diagnostyczno – pomocniczej.