

Szkolny System Bezpieczeństwa

PROCEDURY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 30
IM. RTM WITOLDA PILECKIEGO
W ŁODZI

Styczeń 2017 r.

Spis treści:

- I. Szkolny System Interwencji
- II. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

SZKOLNY SYSTEM INTERWENCJI

I. Założenia:

1. Działanie w ramach prawa (prawo zewnętrzne i wewnętrzne szkoły).
2. Angażowanie osób kompetentnych.
3. Wykonywanie przez wszystkich pracowników szkoły swoich obowiązków.
4. Przestrzeganie ustalonych kolejności działań.
5. Niezakłócanie przebiegu realizacji zadań szkoły.

II. Cele systemu interwencji:

1. Bezpieczeństwo osób związanych ze szkołą.
2. Pomoc w wychodzeniu z sytuacji kryzysowej.
3. Zapobieganie zdarzeniom krytycznym.

III. Zadania szczegółowe:

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia.
2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą.
3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania .
4. Wpłygnięcie na proces socjalizacji uczniów.
5. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
6. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania.

IV. Podmioty systemu:

1. Zidentyfikowane grupy zagrożenia
2. Uczniowie
3. Rodzice
4. Rada Pedagogiczna
7. Zespół kierowniczy szkoły
8. Zespół administracji i obsługi szkoły
9. Pedagog szkolny, koordynator ds. bezpieczeństwa
10. Pielęgniarka szkolna

V. Narzędzia systemu:

1. Obserwacje
2. Monitoringi
3. Rozmowy
4. Umowy/kontrakty
5. Uchwały
6. Zarządzenia dyrektora szkoły
7. Regulaminy Szkolne- świetlicy szkolnej, biblioteki, kontrakty klasowe, Statut Szkoły
8. Przekazywanie spraw instytucjom zewnętrznym

VI. Podstawy prawne działań interwencyjnych:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm.-tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 11 poz.109 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017r., poz. 59)
- Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015r., poz. 1916)
- Ustawa z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 1996r. Nr 10, poz. 55)
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz.230 z późn. zm. tekst jednolity z dnia 22 lipca 2002r., Dz.U. Nr 147, poz. 1231 oraz z dnia 28 marca 2007r., Dz.U. Nr 70, poz.473)
- Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 783)
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz.535)
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieska karta”
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249, z późn. zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad i norm, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
 - a) Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.
 - b) W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym:
 - ustala najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
 - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,

- uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
 - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i wychowawca.
- c) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,
- d) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze używanie substancji psychoaktywnych przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
- zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych
 - zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
3. Policja jest wzywana za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły w przypadku:
- a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
 - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - d) kradzieży lub innych wykroczeń.
4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez wychowawców, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

Wszystkie powiadomienia wychodzące poza szkołę do różnych instytucji powinny odbywać się za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły.

Zasady interwencji profilaktycznej

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem,
- przestępczością,
- demoralizacją,
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą.
- Zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
 - Spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
 - Informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
 - Komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
 - Informację o konieczności poinformowania rodziców.

3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
 - przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem.
 - zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.
4. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być zostać spisana umowa uwzględniająca:
 - Listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu jak i w szkole;
 - Zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;
 - Konsekwencje i przywileje wobec ucznia;
 - Zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy / stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp./;
 - Czasu obowiązuje umowy.
5. W obecności rodziców wychowawca lub pedagog szkolny rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
 - Zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;
 - Ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów; (np. pozbawienie pełnionych w klasie funkcji, pozbawienie reprezentowania szkoły na zewnątrz, brak zgody na udział w imprezie, wycieczce szkolnej, czy klasowej),
 - Ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;
 - Odebrania przywilejów,
 - Wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
 - Obserwowanie ucznia w szkole;
 - Nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów (np. reprezentowania szkoły na zewnątrz, przywrócenie pełnienia w klasie czy szkole funkcji społecznych, udział w imprezach i wycieczkach klasowych i szkolnych).

PROCEDURY

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy zobowiązany jest do:
 - powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne,
 - powiadomienia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. W przypadku dziecka-ofiary przemocy szkoła ma obowiązek objąć dziecko pomocą psychologiczną i pedagogiczną na terenie szkoły.
4. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, zespół w skład którego wchodzi dyrektor szkoły, pedagog szkolny/psycholog i wychowawca powiadamiają sąd rodzinny, policję i opiekę społeczną.
5. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi w swych ocenach kierować się rozważą i dyskrecją.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USKARŻANIA SIĘ UCZNIA NA ZŁY STAN ZDROWIA

1. Nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną.
2. Jeśli stan zdrowia ucznia jest zły wychowawca (nauczyciel) lub pielęgniarka szkolna powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i ustala z nimi :
 - potrzebę wezwania pogotowia
 - potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia
3. Podczas oczekiwania na rodzica lub lekarza uczeń przez cały czas przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, który w tym czasie nie prowadzi zajęć lekcyjnych (bibliotekarka, pedagog szkolny lub inny nauczyciel, nie prowadzący zajęć lekcyjnych).
Informację o powyższym zdarzeniu powiadamiający powinien opisać w postaci notatki służbowej.

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY NAGMINNIE NARUSZA ZASADY OKREŚLONE REGULAMINEM SZKOLNYM

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje informację wychowawcy ucznia.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem informując o konsekwencjach zapisanych w Statucie Szkoły.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności ucznia oraz pedagoga szkolnego (jeśli wymaga tego sytuacja). Zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub oddziaływania wychowawcze szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów dyrektor szkoły i pedagog szkolny informują sąd rodzinny.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRZEJAWÓW DEMORALIZACJI UCZNIA

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających, przejawia agresywne zachowania, nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przekazuje informację o tym fakcie pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców do szkoły i przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania a rodziców do bezwzględnego nadzoru nad dzieckiem i współpracy ze szkołą.
4. W toku rozmowy profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki w celach objęcia go terapią.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły a zachowanie ucznia nie uległo poprawie, dyrektor szkoły z pedagogiem szkolnym kierują sprawę do sądu rodzinnego lub na policję.
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszelkie możliwe dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem szkolnym) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor

szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ UCHYLĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. W przypadku bardzo dużej absencji szkolnej ucznia (brak usprawiedliwienia przez rodziców nieobecności dziecka) bądź podejrzenia o wagary, wychowawca informuje o sytuacji pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny podejmuje próbę nawiązania kontaktu z rodzicami ucznia. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie (w przypadku braku kontaktu z rodzicami) lub osobiście w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
3. Pedagog ustala przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych.
4. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
5. W przypadku braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), rodzic otrzymuje pisemną informację od Dyrektora szkoły o skierowaniu wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej do właściwego organu (środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
6. Pedagog szkolny powiadamia również Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w przypadku braku współpracy z rodzicami w rozwiązaniu tego problemu i przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych środków wychowawczych.
7. Pedagog szkolny może również, w trosce o bezpieczeństwo ucznia- zawiadomić policję o niespełnieniu przez ucznia obowiązku szkolnego oraz braku kontaktu z rodzicami, z prośbą o ustalenie miejsca pobytu dziecka.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCIECZKI UCZNIĄ Z LEKCJI

1. Nauczyciel stwierdzający fakt samodzielnego opuszczenia lekcji przez ucznia informuje wychowawcę klasy. Zapisuje nieobecność ucznia na lekcji w dzienniku.
2. Wychowawca o w/w fakcie jak najszybciej informuje rodziców ucznia .
3. Po kolejnej ucieczce ucznia z lekcji, wychowawca wzywa rodziców do szkoły, wspólnie ustalają działania, jakie należy w tej kwestii podjąć.
4. W przypadku braku reakcji rodziców na powtarzające się wagary (ucieczki z lekcji) wychowawca przekazuje sprawę do pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami. W przypadku braku oczekiwanych efektów pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego .

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKŁÓCANIA PRZEZ UCZNIĄ TOKU LEKCJI

1. Nauczyciel słownie upomina ucznia i wzywa do właściwego zachowania.
2. Gdy uczeń nie reaguje na uwagi, nauczyciel wpisuje informacje do rodziców (dzienniczek ucznia/ zeszyt korespondencji, dziennik elektroniczny).
3. Jeżeli zachowanie ucznia w rażący sposób zakłóca prowadzenie lekcji, nauczyciel wzywa do klasy pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem (uczniami) rozmowę dyscyplinującą i ustala konsekwencje zachowania zgodne z przepisami Statutu Szkoły. Rozmowę przeprowadza w klasie lub gabinecie pedagoga.

5. W przypadku powtarzających się niewłaściwych zachowań ucznia na lekcji nauczyciel, wychowawca lub pedagog wzywa rodziców do szkoły.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WYSTAPIENIA AKTU AGRESJI NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie, kopanie, itp.) jest zobowiązany do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację:
 - rozdzielić uczniów (odizolować sprawcę od ofiary),
 - udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, jeśli takiej wymaga,
 - zgłosić ten fakt wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem lub uczniami biorącymi udział w zdarzeniu, celem ustalenia przyczyn- konfrontacji zdarzenia.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).
4. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga szkolnego. W trakcie rozmowy sporządzana jest notatka, którą podpisuje uczeń i jego rodzic.
5. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy na policję.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

1. Nauczyciel/ wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem (bądź z całą klasą, jeśli problem dotyczy całej klasy) uświadamiając mu konsekwencje takiego zachowania.
 2. Wychowawca informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, prosząc o rozmowę z dzieckiem.
- W zależności od wagi zdarzenia i częstotliwości pojawiania się agresywnych zachowań wychowawca podejmuje następujące procedury:
3. Informuje pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
 4. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły, gdzie prowadzi rozmowę z rodzicem, uczniem w obecności pedagoga szkolnego. Spisany zostaje kontrakt, w którym są określone działania wychowawcze rodziny i szkoły.
 5. Pedagog szkolny może zasugerować rodzicom kontakt z psychologiem.
 6. W sytuacji braku współpracy z uczniem i jego rodzicami pedagog szkolny wraz z wychowawcą i dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy na policję lub do sądu rodzinnego.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH UCZNIA WOBEC NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

1. W przypadku naruszenia godności osobistej (nietykalności, nieprawdziwych oskarżeń, niecenzuralnych słów wypowiedzianych pod adresem nauczyciela) nauczyciela lub innego pracownika szkoły, poszkodowany informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Ustala się przebieg zajścia i świadków zdarzenia; sporządzany jest protokół ze zdarzenia.

3. W obecności pracowników wymienionych w pkt 1 dyrektor szkoły, pedagog przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem.
4. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły, gdzie odbywa się z nim rozmowa w obecności ucznia, wychowawcy, dyrektora szkoły. Sporządzana jest notatka z przebiegu spotkania.
5. W zależności od wagi zdarzenia oraz jeśli zdarzenie takie miało miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia dyrektor szkoły i pedagog szkolny kierują sprawę na policję i do Sądu Rodzinnego.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CYBERPRZEMOCY WOBEC UCZNIĄ/ UCZNIÓW

1. Osoba przyjmująca zgłoszenie o cyberprzemocy, której ofiarą lub sprawcą jest uczeń szkoły powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Należy zabezpieczyć dowody cyberprzemocy, umożliwiające identyfikację sprawcy i wyjaśnienie zdarzenia.
3. O zaistniałym akcie cyberprzemocy niezwłocznie informowani są rodzice/ opiekunowie uczniów, zarówno sprawcy jak i ofiary przemocy.
4. Pedagog szkolny przy współpracy z wychowawcą klasy i psychologiem szkolnym przeprowadza postępowanie wyjaśniające, podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze zapobiegające eskalacji problemu cyberprzemocy, obejmuje wsparciem psychologiczno- pedagogicznym zarówno ofiarę jak i sprawcę przemocy, monitoruje dalsze funkcjonowanie uczniów na terenie szkoły. Z podejmowanych działań sporządza notatkę służbową/ protokół.
5. Jeżeli osobą zgłaszającą jest ofiara cyberprzemocy podejmując działania należy okazać wsparcie z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowania uczuć.
6. Sprawca cyberprzemocy podlega sankcjom określonym w wewnętrznych przepisach szkoły (m. in. w statucie, regulaminie oceny zachowania uczniów).
7. W porozumieniu z dyrektorem szkoły w zależności od okoliczności lub w przypadku trudności w ustaleniu sprawcy cyberprzemocy podejmuje się decyzję o powiadomieniu policji lub sądu.
8. Dyrektor szkoły bezwzględnie zgłasza na policję rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK).

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI.

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który uzyska informację o dewastacji przez ucznia mienia szkolnego lub celowego zniszczenia cudzej własności:

1. Ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym zdarzeniu oraz oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody.
2. Informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Dyrektor/ pedagog szkolny podejmuje próbę ustalenia sprawcy oraz oszacowania wartości szkody; w uzasadnionych przypadkach dyrektor powiadamia policję.
4. W przypadku ustalenia sprawcy szkody wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa rodziców do szkoły informując o zaistniałym fakcie.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku stwierdzenia kradzieży dalsze działania podejmuje wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym.

1. Ustalają oni wszelkie okoliczności zdarzenia.
2. Z chwilą ustalenia sprawcy kradzieży wzywa się rodziców ucznia (sprawcy)- ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu. Ze spotkania sporządza się protokół.
3. W sytuacji kradzieży przedmiotu wyższej wartości, pedagog szkolny zawiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy na policję.

Nauczycielowi nie wolno samodzielnie dokonywać czynności przeszukania ucznia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA PRZEZ UCZNIA

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodzica faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia, wychowawca lub inny nauczyciel informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, świadków i sprawcę, a o wynikach informuje wychowawcę.
3. Pedagog szkolny w obecności wychowawcy informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach.
4. W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję.

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA- SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

1. O popełnieniu czynu karalnego na terenie szkoły należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny z dyrektorem ustalają okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Pedagog szkolny niezwłocznie informuje rodziców ucznia-sprawcy.
5. Dyrektor szkoły powiadamia policję, w przypadku, gdy sprawa dotyczy rozboju, uszkodzenia ciała lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Należy zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa celem przekazania ich policji, co będzie stanowiło dowody w sprawie.

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie należy powiadomić dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny lub dyrektor informuje rodziców ucznia, podając zwięzły opis zdarzenia, aktualny stan fizyczny i psychiczny ofiary, działania, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia poszkodowanemu bezpieczeństwa. Rodzice muszą osobiście odebrać dziecko ze szkoły.
4. Niezwłoczne wezwanie policji, w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków.

POSTĘPOWANIE DYREKTORA SZKOŁY W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO W SZKOLE

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia notatki służbowej.
3. Policjant informuje dyrektora szkoły o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie w stosunku do niego zostaną wykonane na terenie szkoły.
5. Dyrektor szkoły lub funkcjonariusz policji telefonicznie informują rodziców ucznia o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w przesłuchaniu nieletniego na terenie szkoły, dyrektor wyznacza nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są prowadzone w szkole lub w jednostce policji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ PALI PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami, informując o konsekwencjach przewidzianych w Statucie Szkoły.
3. W przypadku braku poprawy dyrektor szkoły informuje sąd rodzinny.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEN POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest zobowiązany powiadomić o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Ucznia należy odizolować od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego; stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia należy udzielić pomocy przedmedycznej lub wezwać pogotowie.
4. Należy o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły oraz wezwać rodziców ucznia do szkoły, którzy zobowiązani będą do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia.
5. Jeżeli sytuacja z nieletnim uczniem się powtórzy dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny i policję.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCA NARKOTYKI

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej, kieszeni.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia i przekazuje do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję, dyrektor szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu jej bezzwłocznie przekazuje ją policji. Podejmuje próbę ustalenia, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Sporządza notatkę ze zdarzenia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK, PODEJRZANEJ PACZKI CZY INNYCH NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW

1. Nauczyciel z zachowaniem środków ostrożności zabezpiecza substancję, paczkę przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym zniszczeniem jej do czasu przyjazdu policji.
2. Dyrektor szkoły próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja, paczka czy inny niebezpieczny przedmiot.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję- przekazuje zabezpieczona substancję, paczkę oraz informuje o szczegółach zdarzenia.

POSTĘPOWANIE W STOSUNKU DO UCZNIĄ, KTÓRY W SPOSÓB NIEWŁAŚCIWY UŻYWA TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE SZKOŁY

Niewłaściwe używanie telefonu komórkowego dotyczy rozmowy przez telefon w trakcie lekcji, wysyłania i odbierania smsów w trakcie lekcji, grania w gry, nagrywania uczniów lub nauczycieli na lekcji lub przerwie, robienia zdjęć na lekcji lub przerwie kolegom lub nauczycielom

1. W sytuacji gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy w/w. sytuację prosi ucznia o oddanie mu telefonu i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi szkolnemu (ewentualnie składa do depozytu w sekretariacie).
2. Wychowawca informuje rodziców ucznia o sytuacji.
3. Rodzic odbiera telefon od wychowawcy, pedagoga szkolnego lub z sekretariatu szkoły.
4. W sytuacji gdy uczeń nie chce oddać telefonu nauczyciel sporządza notatkę służbową, pod którą podpisuje się uczeń oraz telefonicznie informuje rodziców o sytuacji, zwracając rodzicom uwagę, iż w szkole istnieje zakaz przynoszenia telefonów.
5. Uczeń ponosi konsekwencje zgodne z przepisami Statutu Szkoły.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU KONTAKTU SZKOŁY Z DOMEM

1. W sytuacji gdy rodzice nie reagują na wezwania wychowawcy o przyjście do szkoły, nie uczestniczą w konsultacjach i zebraniach z rodzicami wychowawca informuje pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny wzywa rodziców do szkoły telefonicznie lub w przypadku braku kontaktu listem poleconym, wyznaczając dzień i godzinę przybycia rodziców do szkoły. Informuje również o skierowaniu sprawy do sądu rodzinnego lub na policję.
3. W przypadku dalszego braku kontaktu z rodzicami ucznia pedagog szkolny informuje sąd rodzinny lub policję.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA ZE SZKOŁY PRZEZ RODZICA BĘDĄCEGO W STANIE NIETRZEŻWYM

1. Wychowawca, nauczyciel lub nauczyciel świetlicy nie wydaje dziecka osobie **widocznie** będącej pod wpływem alkoholu. Wzywa telefonicznie drugiego z rodziców lub inną osobę z rodziny, upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Nauczyciel spisuje dane osobowe upoważnionej osoby, która oświadcza na piśmie, iż zapewni dziecku opiekę do momentu odebrania go przez rodziców. Nauczyciel sporządza notatkę służbową odnośnie zaistniałej sytuacji.
3. Jeśli nikt z rodziny lub osób wskazanych przez rodzica nie przyjdzie, wtedy dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy za dodatkową opłatą. Nauczyciel informuje policję o sytuacji i czeka na ich przybycie.
4. Nauczyciel wzywa również policję w sytuacji, kiedy nietrzeźwy rodzic jest agresywny w stosunku do pracowników szkoły.
5. Nauczyciel przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, który wzywa rodziców informując ich o konsekwencjach prawnych. Ostrzega przed skierowaniem kolejnym razem sprawy na policję i do sądu rodzinnego.
6. Jeżeli mimo rozmowy z rodzicami sytuacja się powtarza pedagog szkolny z dyrektorem szkoły informuje sąd rodzinny i policję.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PROSTYTUCJI W SZKOLE (WŚRÓD UCZNIÓW)

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji lub uczeń dopuszcza się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się nauczyciel /pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora, wychowawcę i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy/ pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, powiadamia o zaistniałej sytuacji, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Z podejmowanych działań sporządza się notatkę służbową/ protokół.
4. Pedagog/psycholog szkolny przy współpracy z wychowawcą oraz rodzicami/ opiekunami prawnymi ustala konieczność objęcia ucznia na terenie szkoły wsparciem i pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję:
-jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka,
-w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów,
-w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w szkole, należy niezwłocznie o zaistniałym zdarzeniu powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
3. Pedagog/psycholog przy współpracy z wychowawcą klasy wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne, w celu przeprowadzenia rozmowy na temat zdarzenia.
4. Z podejmowanych działań sporządza się notatkę służbową/ protokół.
5. Wychowawca klasy przy współpracy z pedagogiem/ psychologiem szkolnym podejmuje działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń i konsekwencji wynikających z upowszechniania pornografii.
6. W przypadku braku poprawy ucznia mimo wykorzystania dostępnych środków oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/ opiekunami prawnymi, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem/ psychologiem itp.) oraz w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor szkoły informuje sąd lub policję.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PEDOFILII

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły o stwierdzonym zagrożeniu powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor lub inny wskazany przez niego pracownik szkoły niezwłocznie informuje najbliższą placówkę policji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów.
3. Dyrektor lub inny wskazany przez niego pracownik przekazuje pracownikom szkoły oraz rodzicom/ opiekunom prawnym uczniów informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Pedagog/ psycholog szkolny przy współpracy z wychowawcami klas podejmuje działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawy molestowania.
6. Pedagog/ psycholog szkolny w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ustala dalsze działania wspierające ucznia.
7. Z podejmowanych działań sporządza się notatkę służbową/ protokół.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYKORZYSTANIA SEKSUALNEGO UCZNIA

1. Nauczyciel /pracownik szkoły przyjmujący informację, w której zachodzi podejrzenie wykorzystania seksualnego ucznia niezwłocznie o zaistniałym wydarzeniu powiadamia dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy informację o podejrzeniu wykorzystywania seksualnego przekazuje uczeń, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez osoby, które brały czynny udział w wydarzeniu.
3. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wraz z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza z nimi rozmowę na temat zdarzenia.
4. O podejrzeniu wykorzystania seksualnego ucznia powiadamia policję lub prokuraturę, celem podjęcia dalszych czynności w sprawie.
5. Do czasu przybycia rodziców/ opiekunów prawnych uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką pedagoga/psychologa lub innej wskazanej przez dyrektora szkoły osoby.
6. Pedagog /psycholog szkolny przy współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami ustalają konieczność objęcia ucznia dalszym wsparciem i pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
7. Z podejmowanych działań sporządza się notatkę służbową/ protokół.

Zatwierdzono pozytywną decyzją Rady Pedagogicznej SP nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi w dniu 10.01.2017r.