

STATUT

**Szkoły Podstawowej
nr 30**

**im. rtm. Witolda Pileckiego
w Łodzi**

Rozdział 1

Podstawa prawna statutu

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi.
2. Siedzibą Szkoły jest ulica Rysownicza 1/3, Łódź 91-855.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, w której cykl kształcenia trwa 8 lat.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Łódź, z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Łódź działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celami i zadaniami Szkoły są w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz do dalszego kształcenia;
- 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia, w tym działań w zakresie wolontariatu;
- 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 9) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;
- 10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 5.

1. Sposób wykonywania celów i zadań Szkoły:

- 1) realizacja innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
- 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i programów autorskich nauczycieli;
- 3) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów;
- 4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- 5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 6) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 7) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
- 8) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 9) budzenie szacunku do pracy;
- 10) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
- 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
- 12) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- 13) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- 14) rozwijanie samorządności;
- 15) nauka praworządności i demokracji;

- 16) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 17) nauka szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 18) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
- 19) współpraca ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 20) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- 21) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej posesją zgodnie z przepisami dotyczącymi turystyki szkolnej;
- 22) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 23) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad i konsultacji, indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach, realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 25) organizowanie zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w tym m.in. zajęć nauki religii i etyki;
- 26) organizowanie opieki i pomocy specjalistycznej dla uczniów niepełnosprawnych;
- 27) realizacja programów i przedsięwzięć mających na celu promocję i ochronę zdrowia;
- 28) współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej na zasadach określonych w regulaminie.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, psychologa i pomoc medyczną w zakresie określonym odrębnymi przepisami /MZ/.

4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określa regulamin uwzględniający obowiązujące przepisy.

Rozdział 3

Organy Szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 6.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt zmian Statutu.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 10.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, o których mowa w § 28. Statutu. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

4. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie uchwał;
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

5. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
- 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.

6. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie uczniom jak najlepszych warunków rozwoju oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.

7. Organy Szkoły współpracują ze sobą, promując działalność Szkoły.

8. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są w zależności od rodzaju sporu poprzez:

- 1) spotkanie stron sporu mające na celu przedstawienie argumentów i wypracowanie wspólnego stanowiska;
- 2) powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli zainteresowanych stron oraz mediatora uzgodnionego przez strony sporu.

9. Ustalenia podjęte przez strony są zapisane w formie porozumienia.

10. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11.

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły zawiesza zajęcia na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną.
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1- 3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

5. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 4, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły lub placówki, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 4.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 5, są realizowane: z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w **§16a pkt 2**, lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

7. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 5, szkoły lub placówki, informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły lub placówki, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 5.

9. Dyrektor w danym roku szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć.

10. W dodatkowe dni wolne od zajęć lekcyjnych nauczyciele organizują zajęcia wychowawczo - opiekuńcze.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.

3. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.

4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły Dyrektor Szkoły może:

- 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby, o której mowa w ust. 4, nie więcej jednak niż o 2, albo
- 2) za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, podzielić dany oddział.

6. Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 5, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2.

7. Oddział może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

8. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

5) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów; w klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach wymienionych powyżej podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

10. Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w każdym roku wynosi po 2 godziny na ucznia. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

§ 13.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Dyrektor Szkoły umożliwi wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.

3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 14.

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
6. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą).

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej w szkole

§ 15.

1. Działalność dydaktyczno – wychowawcza w Szkole organizowana jest w formie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) nauczania indywidualnego;
 - 5) indywidualnego toku nauczania lub indywidualnego programu nauczania;
 - 6) realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 7) zajęć edukacyjnych prowadzonych w systemie wyjazdowym o strukturze międzyklasowej;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 9) zajęć z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

2. Jednostką rozliczeniową czasu pracy nauczycieli z uczniami jest 45 minut dla zajęć:
 - 1) lekcyjnych;
 - 2) rozwijających uzdolnienia ucznia;
 - 3) dydaktyczno – wyrównawczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami.
3. Jednostką rozliczeniową czasu pracy dla zajęć niewymienionych w ust. 2, prowadzonych przez nauczycieli, jest 60 minut.

Rozdział 4a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość § 16a.

1. Szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sposób określony w procedurze wewnętrznej dostosowanej do zasobów informacyjno-telekomunikacyjnych, w jakie placówka jest wyposażona.
2. Szkoła realizuje kształcenie na odległość z wykorzystaniem urządzeń w systemie Windows i mobilnej aplikacji Microsoft Teams.
3. Szkoła tworzy warunki uczniowi, aby w procesie kształcenia na odległość pod kierunkiem nauczyciela i samodzielnie, stosując umiejętność uczenia się i dostępne środki techniczne, w dogodnym dla siebie miejscu i w określonym przez siebie czasie nabywał zdalnie umiejętności i wiadomości wskazane w podstawie programowej.
4. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor Szkoły.
5. Podstawową formą organizacji kształcenia na odległość są lekcje prowadzone online określone tygodniowym planem nauczania.
6. Lekcja prowadzona online trwa 45 minut.
7. W przypadkach uzasadnionych przyczynami dydaktyczno-wychowawczymi lub organizacyjnymi dopuszcza się jednostkę lekcyjną trwającą 30 minut.
8. Szkoła, różnicując czas trwania jednostki lekcyjnej oraz liczbę godzin prowadzonych online w ramach tygodniowego planu nauczania, uzależnia od czterech czynników:
 - 1) wieku rozwojowego ucznia i jego potrzeb;
 - 2) zachowania ciągłości w realizacji podstawy programowej;
 - 3) higieny pracy umysłowej;
 - 4) niejednorodnych uwarunkowań procesu uczenia się w domu.
9. Szkoła przyjmuje, że podstawową formą aktywności ucznia w kształceniu na odległość jest zaangażowanie w lekcjach online, które staje się elementem oceny osiągnięć ucznia.

10. Szkoła w kształceniu na odległość przyjmuje funkcjonalne rozumienie pracy domowej związane z warunkami technicznymi, bezpieczeństwem ucznia i zdrowym stylem życia, co jest równoznaczne z ograniczeniem i racjonalnym podejściem do liczby zadań domowych w tygodniu nauki.

§ 16b.

1. W kształceniu na odległość nauczyciel:

- 1) określa formy aktywności ucznia w zajęciach prowadzonych zdalnie;
- 2) określa warunki funkcjonowania ucznia w uczeniu się zdalnym;
- 3) planuje organizację zajęć zdalnych zgodnie z obowiązującą w Szkole procedurą;
- 4) planuje zajęcia lekcyjne w systemie Windows, korzystając z mobilnej aplikacji Microsoft Teams oraz z dziennika elektronicznego;
- 5) udostępnia materiały edukacyjne własne lub już zamieszczone przez innych autorów na platformie zasobów edukacyjnych w postaci notatek, wykładów, instruktażu, pokazu, materiałów graficznych i dźwiękowych wymagających aktywności ucznia;
- 6) moderuje przebieg działań ucznia w warunkach technicznych określonych przez Szkołę w porozumieniu z rodzicami;
- 7) sprawdza i ocenia zadania wykonane przez uczestnika zajęć;
- 8) ustnie lub pisemnie udziela uczniowi informacji zwrotnej o osiągniętych przez niego wynikach w zakresie wszystkich aktywności;
- 9) motywuje uczniów do aktywności drogą elektroniczną;
- 10) rozwiązuje zgłaszane przez ucznia problemy w rozwiązywaniu zadań, udzielając porad i konsultacji;
- 11) dokumentuje zdalne zajęcia w dzienniku elektronicznym według zasad obowiązujących w trybie stacjonarnym.

2. W kształceniu na odległość uczeń:

- 1) aktywnie uczestniczy w lekcji zgodnie z tygodniowym planem lekcji online;
- 2) przestrzega dyscypliny czasowej;
- 3) systematycznie komunikuje się z nauczycielem drogą elektroniczną;
- 4) analizuje informację zwrotną od nauczyciela o jakości wykonanych zadań;
- 5) przygotowuje się do zaprezentowania swoich wiadomości i umiejętności w liczbie i w czasie wskazanym przez nauczyciela;
- 6) poznaje materiały edukacyjne udostępniane przez nauczyciela;
- 7) potwierdza swój udział w zajęciach online, logując się systematycznie w mobilnej aplikacji Microsoft Teams z włączoną kamerą na prośbę nauczyciela.

§ 16c.

1. Uczniowie, którzy nie dysponują sprzętem umożliwiającym udział w lekcjach online, mogą pracować w szkolnej pracowni informatycznej.

2. Każdy uczeń w nauczaniu zdalnym jest aktywny w dwóch miejscach: w grupie klasowej i w dzienniku elektronicznym (zakładka „Zadania domowe”).

§ 16d.

1. Ocenianie w systemie kształcenia na odległość ma charakter motywujący i diagnostyczny.

2. W procesie oceniania zdalnego nauczyciel uwzględnia zróżnicowane uwarunkowania samodzielnej nauki dziecka, ograniczenia techniczne i niezbędne wsparcie rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Ocenianie aktywności ucznia odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły w rozdziale 15.

§ 16e.

1. Nauczyciel określa zasady zachowania uczniów w czasie lekcji prowadzonych zdalnie.

2. Nauczyciel, współpracując z administratorem sieci, monitoruje zachowania ucznia w grupie klasowej i w czasie lekcji prowadzonych zdalnie.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

§ 17.

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych. Zajęcia pozalekcyjne mają formę:

2) zajęć w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań;

3) zajęć i zawodów sportowych oraz rekreacyjno – sportowych;

4) zajęć świetlicowych;

5) udziału uczniów w konkursach;

6) udziału uczniów i prezentowanie ich osiągnięć podczas wystaw, imprez i uroczystości szkolnych oraz imprez środowiskowych;

7) udziału uczniów w edukacji kulturalnej, historycznej, krajoznawczej, w formie m.in.: wycieczek, warsztatów, inscenizacji.

2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi.

3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli Szkoły posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia danego rodzaju zajęć albo

przez osoby zatrudnione do prowadzenia danych zajęć lub przez wolontariuszy, legitymujących się odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Organizacja oddziałów międzyklasowych i zespołów międzyoddziałowych **§ 18.**

1. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć edukacyjnych o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą mieć różne formy - w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z jednego przedmiotu lub organizacji wyjazdu o takiej strukturze.

Wolontariat **§ 19.**

1. Szkoła w ramach wspierania uczniów w ich aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego oraz lokalnego, pomaga uczniom w ich działaniach w ramach wolontariatu.
2. Działania uczniów w ramach wolontariatu inicjuje zarząd SU lub oddziałowe rady Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z Dyrektorem.
3. Działaniami w ramach wolontariatu zajmują się chętni uczniowie z różnych klas Szkoły, z różnych oddziałów lub tylko uczniowie danej klasy albo danego oddziału.
4. Wolontariat organizowany w Szkole ma najczęściej charakter:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) działalności na rzecz dzieci;
 - 4) ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 5) ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

Świetlica **§ 20.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
6. Zasady rekrutacji uczniów do świetlicy i szczegółowe zasady jej funkcjonowania określa regulamin.

§ 20a.

1. Rodzice wnioskując o przyjęcie swojego dziecka do świetlicy określają czas jego pobytu w świetlicy.
2. Rodzice osobiście odbierają dziecko ze świetlicy lub podają informacje dotyczące osób upoważnionych do odbioru ich dziecka albo wyrażają zgodę na samodzielny powrót ich dziecka do miejsca zamieszkania.
3. Rodzice uzgadniają z wychowawcą świetlicy sposób komunikowania się, podają numery telefonów obojga rodziców oraz adres zamieszkania; na bieżąco je aktualizują.
4. Rodzice zapoznają się z procedurami postępowania w przypadku, gdy w oznaczonym czasie ich dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy.

Stołówka

§ 21.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach według regulaminu funkcjonowania stołówki w Szkole Podstawowej nr 30.

Biblioteka

§ 22.

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
6. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z rodzicami oraz innymi bibliotekami.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, w szczególności warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.

Rozdział 5

Opieka nad uczniami

§ 23.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.
6. Nauczyciele uczący w klasach I-III szkoły podstawowej zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
7. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
8. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
9. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

10. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).

11. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 24.

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora (przy wymaganej liczbie co najmniej 12 oddziałów).

2. Dyrektor Szkoły, uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania, może - za zgodą organu prowadzącego - tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

3. Zakres obowiązków dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor Szkoły.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów i dzieci;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
- 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
- 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
- 12) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem ich prawa do uzyskiwania informacji o zachowaniu ucznia;

- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących;
- 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
- 18) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, wynikających z bieżącej działalności Szkoły;
- 19) dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów oraz utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych i włączenia ich w działalność Szkoły.

6. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się z uwzględnieniem jego zdolności psychofizycznych;
- 2) poznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz warunków środowiskowych;
- 3) ułatwianie uczniom rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie;
- 4) inspirowanie działań zespołowych uczniów oraz podejmowanie działań integrujących zespół klasowy;
- 5) przeciwdziałanie rozwojowi postaw aspołecznych, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym;
- 6) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia w klasie;
- 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 8) współdziałanie z rodzicami w poznaniu potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, udzielanie im pomocy w działaniach wychowawczych oraz włączanie w sprawy życia klasy i Szkoły;
- 9) współpraca z pedagogiem oraz innymi nauczycielami i specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznych w rozpoznawaniu specyficznych potrzeb i trudności uczniów;
- 10) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

11) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

7. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a także w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) koordynacja prac z zakresu preorientacji i orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się uczniów;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpraca z organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 7) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 8) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej Szkoły;
- 9) koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 10) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 11) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych;
- 12) wspieranie nauczycieli, w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.

8. Do zadań nauczyciela specjalisty współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych i metod nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci;
- 2) przygotowywanie pomocy dydaktycznych ułatwiających proces poznawczy ucznia z niepełnosprawnością, gromadzenie dokumentacji dotyczącej dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie oceny wielospecjalistycznej ucznia celem poznania jego potencjału oraz w dalszej kolejności dokonania analizy postępów i osiągnięć edukacyjnych oraz rozwoju społecznego;

- 4) uczestniczenie w zespole tworzącym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia z niepełnosprawnością;
- 5) współpraca z nauczycielem wychowawcą w klasach I-III i z nauczycielami przedmiotowymi w klasach IV-VIII (w tym w zakresie ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych);
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie badań psychologiczno-pedagogicznych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz przeprowadzania okresowych ocen wielospecjalistycznych;
- 7) tworzenie wspólnie z wychowawcą opinii o uczniu z niepełnosprawnością;
- 8) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością.

9. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) przewodniczenie zespołowi, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 pkt.7;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć z uczniami związane z wyborem kierunku kształcenia w celu wspomaganie ich w podejmowaniu dalszych decyzji edukacyjnych i zawodowych, zgodnie z zasadami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.

a) W Szkole zadania doradcy zawodowego realizowane są przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje.

b) Zadania doradcy zawodowego w szczególności określają przepisy prawne dotyczące zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach.

c) Doradca zawodowy dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z efektów swojej pracy.

d) Działania doradcy zawodowego w Szkole wspomagane są działaniami wychowawców oraz pedagoga.

12. Do zadań Szkolnego Koordynatora ds. Bezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie różnorodnych działań w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
- 2) integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
- 3) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w Szkole programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 4) opracowanie, wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki Szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 5) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, pożarną) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania bezpieczeństwa uczniów;
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- 7) dzielenie się wiedzą z Radą Pedagogiczną;
- 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa uczniów;
- 9) dokumentowanie swoich działań i co najmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania ze swojej działalności.

13. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

14. Do zakresu zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
- 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły;
- 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
- 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
- 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
- 6) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów;
- 7) podnoszenie kwalifikacji;
- 8) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 25.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
4. Zespół przedmiotowy realizuje cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:
 - 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 2) stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 26.

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny od 7 roku życia do ukończenia Szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
3. Do I klasy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.

Zasady rekrutacji

§ 27.

1. Uczniów przyjętych do pierwszych klas przydziela się do poszczególnych oddziałów wg zasad:
 - 1) w miarę możliwości w równej liczbie dziewcząt i chłopców;
 - 2) równy podział między wszystkie oddziały uczniów z rozpoznanymi dysfunkcjami psychicznymi lub fizycznymi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek rodziców ucznia Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie oddziału przydzielonego wg zasad określonych w ust. 1.

Rozdział 8

Prawa ucznia

§ 28.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
- 4) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 5) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
- 10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
- 11) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
- 12) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 15) pomocy socjalnej;
- 16) poszanowania przekonań religijnych;
- 17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
- 18) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 19) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 20) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 21) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego.

2. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
- 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- 3) rzetelna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;

- 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 5) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
- 7) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- 8) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
- 9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 10) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
- 11) dbanie o schludny wygląd.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę.

4. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw ucznia skargę składa się do:

- 1) wychowawcy klasy - w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia;
- 2) Dyrektora Szkoły - w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły;
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora Szkoły.

5. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

6. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko.

Rozdział 9

Obowiązki ucznia

§ 29.

1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:

- 1) okazywać szacunek pracownikom Szkoły i kolegom;
- 2) przestrzegać kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole;
- 3) punktualnie przychodzić na zajęcia szkolne;
- 4) rzetelnie wypełniać obowiązki dyżurnego oraz inne zadania powierzone przez nauczycieli;
- 5) realizować podjęte zobowiązania;
- 6) wykazywać aktywność w życiu Szkoły i środowiska;

- 7) przebywać na terenie Szkoły lub terenie wyznaczonym przez nauczyciela w czasie trwania zajęć szkolnych oraz przerw między nimi;
- 8) zwracać w terminie wypożyczone z biblioteki książki;
- 9) szanować własność prywatną i publiczną;
- 10) dbać o ład i porządek w Szkole oraz o mienie szkolne;
- 11) naprawiać wyrządzone szkody;
- 12) informowania rodziców o zebraniach, spotkaniach lub wezwaniach do Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje Szkoły, w tym:

- 1) uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;
- 2) szanować tradycje szkolne;
- 3) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz;
- 4) współtworzyć i dbać o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Szkoły w środowisku;

3. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:

- 1) niestwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 2) reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;
- 3) nieuleganie nałogom;
- 4) odpowiednie zachowanie na przerwach;
- 5) unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw.

4. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, w tym:

- 1) grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami Szkoły;
- 2) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- 3) prawdomówność;
- 4) okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych;
- 5) życzliwość wobec osób niepełnosprawnych, wywodzących się z innej kultury i rasy, wyznających inną religię, poglądy;
- 6) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
- 7) niestosowanie i przeciwstawianie się agresji, w tym agresji w cyberprzestrzeni;
- 8) szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy i jej wytworów.

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać również innych norm zawartych w Statucie i innych przepisach prawa.

Zasady zachowania ucznia w czasie zajęć lekcyjnych

§ 30.

1. Na zajęcia uczeń przychodzi punktualnie; najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmiającym początek zajęć.

2. Uczeń oczekuje na rozpoczęcie zajęć przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym.

3. W oczekiwaniu na nauczyciela uczeń zachowuje się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.

4. Uczeń przychodzi na zajęcia przygotowany, tj.:

a) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;

b) powtórzył materiał z poprzednich zajęć z danego przedmiotu;

c) opanował omawiany materiał;

d) wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela.

5. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed zajęciami, podaje również przyczynę nieprzygotowania.

6. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach i zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.

7. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach.

8. Ewentualna nieobecność na sprawdzianie może wynikać tylko z powodu choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów; powinna być usprawiedliwiona przez rodziców.

9. Zachowanie ucznia podczas zajęć powinno cechować się dbałością o kulturę języka.

10. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem.

11. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych lub innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.

12. Uczeń ma obowiązek nosić systematycznie zeszyt do korespondencji oraz rzetelnie i terminowo przekazywać wszelkie informacje kierowane przez Szkołę do rodziców.

13. Zasady zachowania ucznia w innych pomieszczeniach Szkoły regulują regulaminy korzystania z tych pomieszczeń.

Rozdział 10

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 31.

1. Podczas pobytu w szkole obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania i korzystania z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego.
2. Jeżeli uczeń posiada prywatny sprzęt elektroniczny, w tym telefon komórkowy, musi być bezwzględnie wyłączony.
3. Telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny musi być wyłączony zarówno podczas przerw jak i zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez nauczyciela (wyjścia, wycieczki, zawody, uroczystości, konkursy, imprezy, zajęcia pozalekcyjne), chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na to, aby sprzęt był włączony i uczeń mógł z niego korzystać.
4. Za korzystanie i posiadanie niewyłączonego telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych wprowadzone zostają następujące kary:
 - a) punkty ujemne z zachowania,
 - b) zakaz udziału w dyskotecie szkolnej,
 - c) zakaz udziału w wycieczkach szkolnych,
 - d) utrata prawa kandydowania do samorządu uczniowskiego,
 - e) upomnienie ustne wychowawcy w rozmowie bezpośredniej z uczniem,
 - f) wpisanie uwagi do dziennika,
 - g) nagana wychowawcy,
 - h) nagana dyrektora,
 - i) oddanie telefonu do depozytu.
5. W razie nagłych przypadków, z uzasadnionych przyczyn, możliwe jest nieodpłatne skorzystanie przez ucznia i pracownika szkoły ze służbowego telefonu w sekretariacie szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek godnie i kulturalnie zachowywać się w cyberprzestrzeni, korzystając z technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
7. Zabroniony jest atak w cyberprzestrzeni skierowany na konkretną osobę lub grupę osób, w tym m.in. za pomocą wiadomości SMS, MMS, zdjęć lub filmików umieszczanych na portalach społecznościowych bez wiedzy i zgody osób, których dotyczą.
8. Uczeń dopuszczający się cyberprzemocy podlega karze zgodnie z katalogiem kar określonych w Statucie, włącznie z wnioskiem Dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

9. Wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły.

Rozdział 11

Wygląd ucznia

§ 32.

1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni;
- 2) codzienne dbanie o higienę osobistą;
- 3) codzienne dbanie o czystość ubioru;
- 4) schludny wygląd;
- 5) noszenie prostej fryzury w naturalnym kolorze włosów; spinanie lub związanie gumką włosów długich (dziewczęta i chłopcy);
- 6) brak makijażu i lakieru na paznokciach;
- 7) brak biżuterii;
- 8) noszenie skromnego stroju w barwach granatowym, białym, szarym i niebieskim (bez nadruków) z wyłączeniem obcisłej i zbyt krótkiej odzieży, odsłaniającej brzuch, dekolt uda i ramiona.

2. W czasie uroczystości szkolnych, egzaminu ósmoklasisty i konkursów odbywających się poza Szkołą uczniów obowiązuje strój galowy w kolorach białoczarnych lub biało-granatowych z przypiętą tarczą szkoły.

3. W Szkole uczniowie mają obowiązek noszenia zmiennego obuwia sportowego.

4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ćwiczy w dresie lub białej koszulce z krótkim rękawem, krótkich spodenkach sportowych i zmiennym sportowym obuwiu.

Rozdział 12

Nagrody i wyróżnienia

§ 33.

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) najwyższe oceny z przedmiotów;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 4) nienaganną frekwencję;
- 5) wzorową działalność na rzecz oddziału lub Szkoły.

2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane w następującej w formie:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- 2) pochwała w obecności danej grupy wiekowej lub całej społeczności szkolnej;

- 3) nagroda książkowa, dyplom;
- 4) list gratulacyjny dla rodziców;
- 5) nagrody rzeczowe;
- 6) odznaka WZOROWY UCZEŃ dla uczniów klas I - III na koniec I okresu za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce;
- 7) odznaka PRYMUS dla uczniów kończących klasę III, którzy w klasie I, II i III otrzymali odznakę WZOROWY UCZEŃ oraz w wyniku klasyfikacji rocznej w klasach I, II, III uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- 8) przechodni PUCHAR DYREKTORA SZKOŁY- otrzymuje go klasa o najwyższej średniej z przedmiotów nauczania w grupie wiekowej klas IV – VIII;
- 9) stypendium za wyniki w nauce.

3. Wychowawca oddziału lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Dodatkowym wyróżnieniem ucznia jest eksponowanie jego osiągnięć na terenie Szkoły lub za zgodą rodziców ucznia – na internetowej stronie Szkoły.

5. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są na wniosek wychowawcy, z jego inicjatywy, z inicjatywy różnych organów Szkoły lub nauczycieli.

Karanie ucznia

§ 34.

1. W stosunku do ucznia nieprzestrzegającego obowiązków, o których mowa w Statucie, oprócz upomnień i uwag pisemnych w zeszycie korespondencji, może być zastosowana jedna z następujących kar:

- 1) nagana wychowawcy klasy;
- 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) w uzgodnieniu z rodzicami- wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
- 5) wyłączenie ucznia z udziału w reprezentacji szkoły w konkursach i zawodach sportowych;
- 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły za zgodą rodziców,
- 8) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły, w przypadku gdy uczeń w sposób rażąco naruszył postanowienia Statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły i uczęszczając do niej wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania;
- 9) skierowanie sprawy do sądu dla nieletnich.

2. Jednorazowo może być zastosowana tylko jedna kara spośród wymienionych w ust. 1.
3. Nie jest wymagana gradacja kar. Rodzaj zastosowanej kary zależy od wagi przewinienia ucznia.
4. Kary udzielane są uczniom na wniosek wychowawcy z jego inicjatywy, z inicjatywy innych nauczycieli lub inicjatywy organów Szkoły.

Przeniesienia ucznia do innej szkoły

§ 35.

1. Dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) ciężkiego naruszenia nietykalności fizycznej innej osoby;
 - 2) przybycia na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu na terenie Szkoły;
 - 3) używania lub handlu narkotykami lub innymi środkami o negatywnym wpływie na zdrowie i życie człowieka;
 - 4) dopuszczenia się chuligańskich czynów, rozbojów lub kradzieży;
 - 5) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego, przejawianych również w cyberprzestrzeni.
2. Od udzielonej kary przeniesienie ucznia do innej szkoły uczniowi przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania jego decyzji.

Odwołanie się od kary

§ 36.

1. Uczeń, któremu udzielono kary, ma prawo zwrócić się do organów Samorządu Uczniowskiego o obronę jego interesów.
2. Od udzielonych kar uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia jej przyjęcia do wiadomości przez ucznia do Dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie do 7 dni od daty wniesienia odwołania i podejmuje ostateczną decyzję o utrzymaniu, zawieszeniu lub cofnięciu kary.
4. O udzielonych karach, o których mowa w § 34 pkt.1, wychowawca oddziału w terminie do 7 dni od daty wymierzenia kary zawiadamia pisemnie rodziców ucznia, za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania informacji.

5. Rodzice zobowiązani są do pokrycia strat materialnych spowodowanych celowym i świadomym działaniem ich dziecka, powodującym zniszczenie mienia Szkoły.

Rozdział 13

Usprawiedliwianie nieobecności ucznia

§ 37.

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.

2. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach dokonywane jest pisemnie lub ustnie przez rodziców do tygodnia od powrotu ucznia na zajęcia edukacyjne.

3. Dowodem usprawiedliwiający nieobecność ucznia na zajęciach może być zaświadczenie lekarskie lub inny dokument wystawiony przez upoważnioną osobę, zatrudnioną w instytucji, w której stawiennictwo ucznia w czasie trwania zajęć było niezbędne.

Zwalnianie ucznia z zajęć

§ 38.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez wychowawcę, z jego inicjatywy lub inicjatywy innego nauczyciela w przypadku udziału ucznia w:

- 1) zawodach sportowych;
- 2) konkursach przedmiotowych;
- 3) wycieczkach szkolnych;
- 4) imprezach, gdzie reprezentuje Szkołę.

2. Uczeń może być zwolniony przez wychowawcę z części zajęć szkolnych w danym dniu na podstawie pisemnego wniosku jego rodziców.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy w Szkole zwolnienia ucznia z części zajęć, w okolicznościach o których mowa w ust. 1 – 4, dokonuje nauczyciel, z którego lekcji uczeń się zwalnia.

4. Uczeń nieuczestniczący w danych zajęciach przebywa w czasie ich trwania pod opieką wychowawcy świetlicy lub nauczyciela bibliotekarza.

5. Uczeń czasowo zwolniony z określonych zajęć edukacyjnych pozostaje pod opieką nauczyciela danych zajęć, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi w planie zajęć danego dnia. W takim przypadku uczeń może nie przebywać w Szkole, jeżeli rodzice na piśmie złożą taki wniosek, przyjmując odpowiedzialność za swoje dziecko.

6. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub języka obcego przebywa na lekcjach danego przedmiotu i uczy się teoretycznych zagadnień z zakresu tych przedmiotów, uczestnicząc w zajęciach w sposób niebędący w sprzeczności z zaleceniem lekarskim.

7. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze Szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oraz rodziców ucznia.

Nierealizowanie obowiązku szkolnego

§ 39.

1. Nauczyciel sprawdza listę obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznacza nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.

2. Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku stwierdzenia niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego wychowawca lub pedagog podejmuje stosowne działania.

4. Jeżeli podjęte działania nie są skuteczne, Dyrektor wnioskuje o nałożenie kary grzywny na rodziców w celu wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko.

5. Częste nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiane przez rodziców podlegają kontroli Szkoły i mogą zostać uznane za nierealizowanie przez ucznia obowiązku szkolnego, spowodowanego zaniedbaniem obowiązków rodzicielskich. W takim przypadku Szkoła powiadamia Wydział III Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Łodzi.

Rozdział 14

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 40.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) składania i przekazywania nauczycielom oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Szkoły.

Kontakty rodziców ze szkołą

§ 41.

1. Szkoła organizuje zebranie wszystkich rodziców uczniów co najmniej 3 razy w roku szkolnym w terminach ustalanych na początku każdego roku szkolnego.
2. W szkole organizowane są konsultacje rodziców z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu w terminach ustalonych na początku roku szkolnego.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego podają do wiadomości rodziców dni tygodnia i godziny, w których są zebrania i konsultacje. Informacje te podawane są na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu rodziców.
4. Rodzice informowani są o postępach w nauce i zachowaniu ucznia:
 - 1) podczas spotkań rodziców z wychowawcą;
 - 2) podczas spotkań rodziców z nauczycielami przedmiotów;
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny;
 - 4) poprzez wpisy do zeszytów:
 - a) korespondencji z rodzicami,
 - b) przedmiotowych,
 - c) ćwiczeń.Informacje przekazywane pisemnie rodzicowi, dotyczące funkcjonowania ucznia w Szkole, rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Otwarcie przez rodzica informacji umieszczonej w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią.

Oddziałowe rady rodziców

§ 42.

1. Rodzice uczniów uczęszczających do jednego oddziału wybierają spośród siebie oddziałową radę rodziców.
2. W skład oddziałowej rady rodziców wchodzi trzech przedstawicieli rodziców wybieranych na okres jednego roku szkolnego w czasie pierwszego spotkania rodziców w danym roku szkolnym.

3. Do dnia wyboru nowego składu oddziałowej rady rodziców działa oddziałowa rada rodziców wybrana w poprzednim roku szkolnym.

4. Spośród oddziałowych rad rodziców dokonuje się wyboru przedstawiciela rodziców do Rady Rodziców.

Rozdział 15

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 43.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest integralną częścią procesu kształcenia. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych Statutem Szkoły.

§ 44.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 45.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 46.

1. Nauczyciel wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 47.

Nauczyciele monitorują osiągnięcia uczniów w ramach harmonogramu sprawdzianów diagnostycznych, który zawarty jest w planie pracy szkoły na bieżący rok szkolny.

§ 48.

Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.

§ 49.

1. Ocena szkolna pełni funkcję diagnostyczną.

2. Określa, w jakim stopniu zostały osiągnięte cele kształcenia w odniesieniu do podstawy programowej oraz możliwości uczniów.

3. Ma wartość dydaktyczną i informuje w rzetelny sposób o poziomie osiągnięć ucznia w danym momencie procesu kształcenia.

§ 50.

Ocena jest jawna dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.

§ 51.

W procesie oceniania szkoła zapewnia prawo ucznia do wglądu do pracy, do znajomości kryteriów, możliwości jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu zgodnie z WSO (niedostatecznej lub dopuszczającej), znajomości zakresu wymagań obowiązującego w każdej ważnej dydaktycznie sytuacji oceniania.

§ 52.

1. Ocena szkolna bieżąca w klasach IV - VIII jest wyrażona sześciostopniową skalą ocen, poszerzoną znakami: (+), (-) w odniesieniu do czterech stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

2. W ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych nie stosuje się znaków + lub - .

§ 53.

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

Rozdział 16

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia I etapu edukacyjnego

§ 54.

Ocena opisowa to informacja o wyniku kształcenia z pisemnym rozbudowanym komentarzem.

§ 55.

W klasach I-III szkoły podstawowej:

- 1) oceny śródroczne i roczne oraz klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 56.

1. Nauczyciel, poprzez systematyczną obserwację, dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia klas od I do III, w szczególności uwzględnia:

- 1) całościowy jego rozwój, którego szczególnymi (lecz nie jedynymi) przejawami są osiągnięcia w szkole,
- 2) możliwości i ograniczenia ucznia, wskazując jego mocne i słabe strony,
- 3) wkład jego pracy i efekty, jakie on osiąga poprzez samodzielną eksplorację świata,
- 4) poziom wiedzy i umiejętności dziecka w sferze poznawczej,
- 5) postępy edukacyjne (m.in. posługiwanie się językiem ojczystym w mowie i piśmie, umiejętność rozumienia podstawowych pojęć matematycznych, obserwowania zjawisk przyrodniczych),
- 6) rozwój emocjonalno - społeczny w sferze formacyjnej (umiejętność rozpoznawania i rozumienia emocji, wartości, tworzenia relacji itp.),
- 7) osobiste osiągnięcia, poprzez wspieranie funkcji stymulujących rozwój i odrzucanie funkcji selekcyjnych.

2. Ocenianie bieżące, oparte na skutecznej komunikacji nauczyciel - uczeń, respektujące indywidualny charakter nauki dziecka, dokonywane jest w formie:

- 1) słownej oceny motywującej do aktywności i wysiłku,
- 2) pisemnej informacji zwrotnej wpisanej do zeszytu, na kartach pracy, mającej funkcję formatywną i motywującą,
- 3) bieżącej oceny częściowej w skali punktowej od 1 do 6.

3. W okresie adaptacyjnym w klasach pierwszych obok ocen punktowych mogą występować znaki ikonograficzne (np. słoneczka z napisami: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, postaraj się, pomyśl). Długość okresu adaptacyjnego uzależniona jest od stopnia przystosowania się dziecka do warunków szkolnych i może trwać do 1 roku nauki w klasie I

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów klas od I do III formułowane są w sposób opisowy. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Ocena opisowa wystawiana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego. Mają do niej wgląd rodzice ucznia poprzez szkolny dziennik elektroniczny i/lub przekazywana jest w formie pisemnej. W przypadku wystawienia oceny opisowej w formie pisemnej, po zapoznaniu się z nią rodzica ucznia i złożeniu na niej podpisu, nauczyciel przechowuje dokument w teczce wychowawcy do końca danego roku szkolnego.

6. Szczegółowe wymagania edukacyjne dla uczniów poszczególnych poziomów nauczania klas I – III opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- 1) dla klasy I – zespół nauczycieli klas I;
- 2) dla klasy II – zespół nauczycieli klas II;
- 3) dla klasy III – zespół nauczycieli klas III.

§ 57.

1. Kryteria ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III:

1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- b) potrafi łączyć wiedzę z różnych dziedzin i wyciągać poprawne wnioski,
- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- d) osiąga sukcesy w znaczących konkursach;

2) 5 punktów otrzymuje uczeń który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) 4 punkty otrzymuje uczeń który:

- a) poprawnie stosuje uzyskaną wiedzę,
- b) rozwiązuje, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- c) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- d) w pracach samodzielnych popełnia drobne błędy;

4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wystarczającym do rozwiązywania, wykonywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności,
- b) w pracach samodzielnych zdarza mu się popełniać znaczące błędy;

5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) ma duże braki w opanowaniu programu, ale nie przekreślają one możliwości kontynuowania przez ucznia edukacji w klasie wyższej,
- b) rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) w pracach samodzielnych popełnia liczne i znaczące błędy;

6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania,

- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
 c) w celu kontynuowania dalszej edukacji konieczne jest podjęcie konkretnych działań ze strony szkoły i domu.

Rozdział 17

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia II etapu edukacyjnego

§ 58.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mają formę stopni wyrażonych w skali:

Lp.	Słowne wyrażenie oceny	Skrót literowy	Cyfrowe wyrażenie oceny	Przedziały wartości średnich
1	celujący	cel.	6	5,30 – 6,00
2	bardzo dobry	bdb	5	4,6 – 5,29
3	dobry	db	4	3,6 – 4,59
4	dostateczny	dst	3	2,60 – 3,59
5	dopuszczający	dop.	2	1,8 – 2,59
6	niedostateczny	ndst	1	do 1,79

2. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w PSO.

§ 59.

1. W klasach IV - VIII obowiązują standardy wymagań odpowiadające sześciostopniowej skali ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności z programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
- d) proponuje rozwiązania nietypowe,
- e) rozwiązuje zadania o bardzo dużej skali trudności;
- f) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiego konkursu przedmiotowego,
- g) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy oraz:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wymagania podstawowe oraz:
- a) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 60.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Nauczyciele, oceniając osiągnięcia uczniów w zakresie tych przedmiotów, uwzględniają aktywność ucznia i jego zaangażowanie oraz stosunek do obowiązków wynikających z procesu uczenia się.

3. W odniesieniu do uczniów mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązują zindywidualizowane standardy dydaktyczno-wychowawcze łączące osiągnięcia poznawcze z wysiłkiem ucznia i zaangażowaniem w proces uczenia się.

§ 61.

Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 62.

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii / orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 63.

1. Nauczyciele określają kryteria oceny różnych aktywności ucznia prezentowanych ustnie, pisemnie i praktycznie.

2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają wiadomości i umiejętności uczniów prezentowane ustnie, stosując między innymi kryteria:

- 1) poprawność rzeczowa;
- 2) komunikatywność;
- 3) poprawność językowa;
- 4) zakres informacji.

3. Nauczyciele sprawdzają i oceniają wiadomości i umiejętności uczniów prezentowane pisemnie, stosując między innymi kryteria:

- 1) realizacja tematu;
- 2) stosowanie wymaganej terminologii specjalistycznej;
- 3) poprawność rzeczowa;
- 4) poprawność, czytelność i estetyka zapisu.

4. Nauczyciele sprawdzają i oceniają działania praktyczne uczniów, stosując między innymi kryteria:

- 1) zaangażowanie w realizację zadania;
- 2) sposób wykorzystania materiałów;
- 3) organizację pracy, czas pracy;
- 4) jakość wytworu.

§ 64.

Nauczyciele informują uczniów o stosowanych kryteriach na początku roku szkolnego oraz w każdej ważnej w procesie kształcenia zaplanowanej sytuacji dydaktycznej służącej rozpoznaniu postępów ucznia w opanowaniu określonego zakresu wiadomości i umiejętności.

§ 65.

Nauczyciele, oceniając osiągnięcia poznawcze lub psychomotoryczne ucznia, stosują narzędzia rzetelne i trafne w stosunku do wymagań opisanych w podstawie programowej oraz adekwatne wobec specyfiki przedmiotu lub etapu edukacyjnego.

§ 66.

1. W ocenianiu ucznia obowiązują następujące zasady:

- 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 6) zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych.

2. Wymagania edukacyjne formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, określając przedmiotowe systemy oceniania /PSO/.

§ 67.

Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

1. Kartkówka obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji; może odbyć się na każdej lekcji.
2. Sprawdzian dotyczy materiału z minimum jednego działu i trwa nie dłużej niż dwie następujące po sobie godziny lekcyjne.
3. Nauczyciel ustala, informuje uczniów oraz wpisuje do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pisania przez nich sprawdzianu.
4. Uczeń może pisać jeden sprawdzian w ciągu dnia oraz do trzech w okresie tygodnia. Zasada ta nie dotyczy innych form sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia oraz przypadku zmiany, na prośbę uczniów, zapowiedzianego wcześniej terminu pisania sprawdzianu.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń przystępuje do napisania sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§ 68.

Ocenianie prac pisemnych ucznia:

1. Pisemne prace uczniów oraz prace wytwórcze nauczyciel sprawdza i ocenia w terminie do dwóch tygodni od dnia ich napisania. Terminy sprawdzenia prac uczniów wydłużają się o czas nieobecności nauczyciela w pracy.

2. Na ocenę z pracy pisemnej i zeszytu przedmiotowego, z wyjątkiem prac z języka polskiego i języków obcych, nie mają wpływu błędy ortograficzne i językowe.

3. Nauczyciel nie przeprowadza kolejnego sprawdzianu, jeżeli nie ocenił i nie omówił poprzedniego.

4. Nauczyciel przechowuje prace pisemne (kartkówki, sprawdziany) do końca tego roku szkolnego, w którym zostały napisane.

5. Procentowe przeliczenie punktów z prac pisemnych na oceny jest jednakowe dla wszystkich przedmiotów, zgodnie z tabelą:

L.p.	Ocena	Skala procentowa opanowania wiedzy i/lub umiejętności
1	niedostateczny	0 – 30%
2	dopuszczający	31 – 50 %
3	dostateczny	51 – 75 %
4	dobry	76 – 90 %
5	bardzo dobry	91 – 99%
6	celujący	91- 99% i prawidłowo wykonane dodatkowe zadanie o wysokim stopniu trudności lub 100%

Rozdział 18**Ocena zachowania ucznia****§ 69.**

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania uczniów klas od I do III ma charakter opisowy i uwzględnia:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczeń stosuje się do zasad i norm obowiązujących w szkole,
- nosi strój w barwach granatowych, białych, szarych i niebieskich,
- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- uważnie słucha i nie przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych,

- posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne,
 - jest zawsze przygotowany do lekcji i systematycznie odrabia prace domowe,
 - nosi systematycznie zeszyt do korespondencji oraz rzetelnie i terminowo przekazuje, wszelkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- uczeń okazuje szacunek pracownikom Szkoły i kolegom,
 - wykazuje aktywność w życiu Szkoły i środowiska,
 - dba o ład i porządek w Szkole oraz o mienie szkolne,
 - szanuje własność prywatną i publiczną,
 - realizuje podjęte dobrowolnie zobowiązania,
 - przestrzega kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole,
 - rzetelnie wypełnia obowiązki dyżurnego oraz inne zadania powierzone przez nauczyciela,
 - w terminie zwraca wypożyczone książki do biblioteki.
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- uczeń uczestniczy i godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
 - szanuje tradycje szkolne,
 - godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - współtworzy i dba o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Szkoły w środowisku,
 - szanuje wartości uznane przez środowisko szkolne i wykazuje potrzebę aktywności społecznej w oparciu o te wartości.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- uczeń z szacunkiem i w kulturalny sposób wygłasza swoje poglądy,
 - szanując rozmówców kulturalnie i aktywnie uczestniczy w dyskusjach,
 - używa zwrotów grzecznościowych,
 - stosując adekwatne do sytuacji techniki języka mówionego wypowiada się płynnie i wyraziście,
 - wypowiada się w formie uporządkowanej i rozwiniętej podczas rozmowy,
 - dostrzega i rozumie wartości języka ojczystego.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- uczeń posługuje się danymi osobistymi wyłącznie w sytuacjach bezpiecznych dla siebie i innych osób; stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń cyfrowych,
 - zachowuje się stosownie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia jego lub innej osoby; posługuje się numerami telefonów alarmowych (Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna), formułuje komunikat – wezwanie o pomoc,

- rozróżnia podstawowe znaki drogowe, stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i miejscach publicznych,
 - stosuje się do zasad bezpieczeństwa w Szkole, odnajduje drogę ewakuacyjną,
 - ubiera się odpowiednio do stanu pogody,
 - ma świadomość znaczenia odpowiedniej diety oraz aktywności fizycznej dla utrzymania zdrowia.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się podczas codziennego pobytu w Szkole,
 - jest godnym reprezentantem Szkoły podczas wycieczek, konkursów oraz innych uroczystości odbywających się poza budynkiem Szkoły.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- uczeń szanuje godność każdej osoby ludzkiej,
 - wyraża szacunek wobec osób, wspólnot osób oraz ich symboli w sytuacjach codziennych i uroczystych.

§ 70.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

2. Ocena zachowania ucznia ma charakter całościowy. W ocenianiu uwzględnia się pozytywne i negatywne aspekty funkcjonowania ucznia w Szkole i poza nią.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się reakcje ucznia na uwagi, przejawianie chęci poprawy zachowania i widoczne zmiany w zachowaniu w porównaniu z poprzednim okresem.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo do wnioskowania o zmianę wcześniej zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną oceny zachowania ucznia, jeżeli od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego do dnia kończącego rok szkolny uczeń w rażący sposób łamie obowiązki ucznia, o których mowa w Statucie.

5. Wniosek o obniżenie zatwierdzonej wcześniej oceny zachowania ucznia przyjmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu.

6. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o fakcie i przyczynie zmiany oceny zachowania.

§ 71.

1. Śródroczną ocenę zachowania uczniów od IV klasy ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz.;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – popr.;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

2. W Szkole stosuje się punktowy system oceniania. Uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II okresu otrzymuje 100 pkt., co jest równoznaczne z oceną dobrą zachowania.

3. Zachowania pozytywne punktowane są dodatnio, zachowania negatywne – punktami ujemnymi.

4. Zestawienie szczegółowych zachowań oraz przypisane do nich punkty określa Zespół Wychowawczy w regulaminie oceniania zachowania. Zestawienie to w każdym roku szkolnym poddawane jest ewaluacji.

Kryteria oceniania zachowania uczniów II etapu edukacyjnego
§ 72.

1. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zachowania uczniów począwszy od IV klasy:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;

2. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania w zależności od liczby uzyskanych punktów:

- a) wzorowe – od 141 pkt,
- b) bardzo dobre – 111 – 140 pkt,
- c) dobre – 81 – 110 pkt,
- d) poprawne – 41 – 80 pkt,
- e) nieodpowiednie – 1 – 40 pkt,
- f) naganne – 0 pkt.

3. Uczeń aspirujący do oceny wzorowej nie może otrzymać w ciągu półrocza więcej niż 10 punktów ujemnych, do bardzo dobrej - więcej niż 20 punktów ujemnych, a do dobrej - więcej niż 30 punktów ujemnych.

4. Ocena zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale oraz pedagoga, psychologa szkolnego, nauczyciela biblioteki, ewentualnie nauczyciela świetlicy i innych pracowników Szkoły.

5. Ocena, proponowana przez wychowawcę oddziału, konfrontowana jest z samooceną dokonaną przez ucznia oraz opinią uczniów danego oddziału.

6. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem – kradzieże, pobicia, włamania, szantaże, usiłowania przekupstwa, wymuszanie pieniędzy, fałszowanie lub niszczenie dokumentów, plagiat wypracowań, podrabianie podpisów, dopisywanie lub zmienianie ocen, otrzymuje ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia.

Tryb odwołania się od ustalonej oceny zachowania

§ 73.

1. Rodzic ma prawo wystąpić do wychowawcy o ustne uzasadnienie ustalonej śródrocznej i rocznej oceny zachowania lub o pisemne uzasadnienie ustalonej nagannej oceny rocznej zachowania ucznia.

2. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora od ustalonej rocznej oceny zachowania.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję.

Rozdział 19

Informacje dla rodziców

§ 74.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Przewidywane roczne oceny z zajęć edukacyjnych ucznia oraz roczne oceny zachowania ucznia nauczyciele przedmiotów i wychowawca miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wpisują w dzienniku lekcyjnym.

3. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen niedostatecznych oraz przewidywaną naganną roczną ocenę zachowania, oddzielnie dla każdego ucznia.
4. Rodzic potwierdza otrzymanie powyższej informacji własnoręcznym podpisem w obecności wychowawcy.
5. Podpisane przez rodziców wykazy ocen niedostatecznych i oceny nagannej wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji do końca danego roku szkolnego.
6. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez rodziców przyjęcia informacji, o której mowa w ust. 2, w ciągu tygodnia wychowawca informuje rodziców pisemnie listem poleconym, wysyłając go w terminie co najmniej trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Fakt listownego powiadomienia rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a sekretariat Szkoły przechowuje potwierdzenie wysłania listu poleconego do końca danego roku szkolnego.
7. W sytuacjach wyjątkowych, szczególnie w przypadku dużej liczby bieżących ocen niedostatecznych, nagannym zachowaniu, częstym opuszczaniu zajęć szkolnych, wychowawca na bieżąco informuje rodziców ucznia o istniejących problemach.

Rozdział 20

Sprawdziany i egzaminy

§ 75.

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić Dyrektorowi zastrzeżenie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy rocznej oceny niedostatecznej.
3. Po przyjęciu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję w celu sprawdzenia zasadności zgłoszonego zastrzeżenia w formie egzaminu sprawdzającego.
4. Komisja przeprowadza egzamin w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami do pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Komisja, o której mowa w ust. 3, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- 1) podwyższyć stopień;
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.

6. W przypadku podwyższenia oceny, o której mowa w §75 pkt1, nauczyciel w dzienniku lekcyjnym zmienia ocenę poprzednią i wpisuje wyższą. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się ocenę ustaloną przez komisję.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 76.

1. W Szkole może zostać przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny, jeżeli uczeń:

- 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
- 2) realizuje indywidualny tok nauki;
- 3) nie był klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu. Z inicjatywy nauczyciela, ucznia lub jego rodziców obserwatorem egzaminu może być rodzic tego ucznia lub inny nauczyciel zatrudniony w Szkole.

5. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego, obejmującego materiał nauczania pierwszego okresu lub otrzymania w wyniku egzaminu oceny niedostatecznej, uczeń nie może być klasyfikowany z tego przedmiotu w drugim okresie.

6. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego, obejmującego materiał nauczania pierwszego lub/i drugiego okresu, lub gdy w wyniku egzaminu otrzyma ocenę niedostateczną, uczeń jest niepromowany.

7. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora lub wicedyrektora, w terminie wspólnie uzgodnionym.

Egzamin poprawkowy **§ 77.**

1. Uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego w formie pisemnej i ustnej wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. O miejscu i terminie egzaminu wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców, uzyskując na kopii pisma pisemne potwierdzenie jego otrzymania.
4. Zadania praktyczne lub pytania teoretyczne na egzamin poprawkowy przygotowuje na piśmie, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, nauczyciel przedmiotu.
5. Zadania i pytania, o których mowa w ust. 4, obejmują materiał nauczania na poziomie podstaw programowych.
6. Egzamin poprawkowy ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
7. Dokumentację egzaminu poprawkowego wyznaczony przez Dyrektora przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje Dyrektorowi, który ją przechowuje.
8. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora lub wicedyrektora, w terminie wspólnie uzgodnionym.

Rozdział 21 **Postanowienia końcowe** **§ 78.**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.